

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по разработке, принятию и
государственной регистрации устава
муниципального образования,
муниципального правового акта о
внесении изменений в устав
муниципального образования**

2013 - 2014 г.г.

Уважаемые представители органов местного самоуправления Курганской области!

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области в качестве методической помощи подготовлены методические рекомендации по разработке, принятию и государственной регистрации уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований.

Данное методическое пособие предназначено для оказания практической помощи главам муниципальных образований, а также муниципальным служащим, участвующим в правотворчестве, в вопросах принятия устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, и их последующей государственной регистрации и опубликования (обнародования).

Обращаем Ваше внимание, что, методические рекомендации носят рекомендательный характер и не направлено на выполнение каких-либо административно-распорядительных функций.

Надеемся, что методическое пособие поможет в Вашей практической деятельности.

ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Местное самоуправление является одной из основ конституционного строя Российской Федерации. В качестве публичной власти, наиболее приближенной к населению, местное самоуправление обеспечивает защиту тех интересов граждан, которые основаны на совместном их проживании на определенной территории, на неизбежном взаимодействии жителей этой территории. Поэтому местное самоуправление является одной из фундаментальных основ российской системы народовластия.

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Европейская хартия местного самоуправления предусматривает административный (то есть государственный) контроль за деятельностью органов местного самоуправления, и в качестве основной цели этого контроля Европейская хартия называет обеспечение законности и конституционных принципов.

В первую очередь, такой контроль за деятельностью органов местного самоуправления со стороны органов государственной власти направлен на соответствие устава муниципального образования Конституции Российской Федерации, федеральному и региональному законодательству, что осуществляется путем проведения правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы и государственной регистрации уставов и муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований (далее также – устав, МПА).

Устав муниципального образования - основной муниципальный нормативный правовой акт, принятие которого находится в пределах ведения представительного органа муниципального образования. Каждое муниципальное образование должно иметь свой устав, без устава невозможна эффективная деятельность по осуществлению местного самоуправления.

Уставы муниципальных образований составляют основополагающую базу местного самоуправления, именно в соответствии с уставом принимаются иные правовые акты местного самоуправления, действуют органы местной публичной власти.

Устав муниципального образования обладает рядом особенностей, а именно:

- наличие особого субъекта, который устанавливает или от имени которого принимается устав муниципального образования;
- являясь актом учредительного характера, устав муниципального образования придает юридический, правовой статус фактически сложившимся или складывающимся отношениям по самоуправлению местного сообщества;
- регулирует отношения, которые затрагивают все сферы жизни местного сообщества;
- обладает высшей юридической силой в составе норм, принимаемых органами местного самоуправления или местным сообществом;
- является основой для дальнейшего нормотворчества;
- характеризуется особым порядком принятия, а также внесения изменений;
- является одним из правовых средств, обеспечивающих реализацию самостоятельности местного самоуправления;
- должен быть самодостаточным, т. е. должен включать все нормы, необходимые в практике решения вопросов местного значения.

В соответствии с частью 1 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) уставом муниципального образования должны определяться:

- 1) наименование муниципального образования;
- 2) перечень вопросов местного значения;
- 3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления;
- 4) структура и порядок формирования органов местного самоуправления;
- 5) наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления;
- 6) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;
- 7) срок полномочий представительного органа муниципального образования, депутатов, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц;
- 8) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов, в том числе основания и процедура отзыва населением выборных должностных лиц местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- 9) порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования.

Кроме того, в соответствии с требованиями федеральных законов уставом муниципального образования должны устанавливаться:

- правомочность заседания представительного органа;
- срок проведения первого организационного заседания вновь избранного представительного органа;
- сроки назначения муниципальных выборов и вид избирательной системы, которая применяется при проведении муниципальных выборов;
- основания для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва указанных лиц;
- виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;
- лицо, исполняющее обязанности главы муниципального образования, в случае досрочного прекращения его полномочий.

В целях простоты восприятия текста и содержания, рекомендуем устав не загромождать лишними нормами, не отнесенными к обязательному содержанию в уставе, а также не воспроизводить нормы федерального и областного законодательства.

РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с частью 1 статьи 46 Федерального закона № 131-ФЗ проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования.

Подготовка проекта, как правило, возлагается на структурное подразделение местной администрации (юридическую службу) с учетом их функций и компетенции. При этом определяются конкретные должностные лица, ответственные за подготовку проекта, срок его подготовки, а при необходимости – иные лица, привлекаемые к этой работе.

В процессе работы над проектом должны быть изучены относящиеся к теме проекта федеральное и региональное законодательство.

В целях недопущения включения в проект устава, МПА положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, при подготовке проекта устава, МПА используется Методика проведения антикоррупционной

экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.

Проект, как правило, подлежит согласованию с органами местного самоуправления муниципального образования (которые не являются разработчиками проекта) и с заинтересованными структурными подразделениями местной администрации, если такое согласование является необходимым и обязательным, а также если проект содержит положения межотраслевого значения или предусматривает совместную деятельность органов местного самоуправления.

Проект, оказывающий влияние на доходы или расходы местного бюджета, рекомендуется направлять для согласования в финансовый орган местной администрации и контрольно-счетный орган муниципального образования на заключение, в котором дается оценка финансовых последствий принятия соответствующих решений для местного бюджета.

Согласование проекта оформляется визами. Виза включает в себя наименование должности, личную подпись визирующего, расшифровку подписи и дату.

Подготовленный проект до его подписания (утверждения) должен быть проверен на соответствие федеральному и региональному законодательству, а также правилам русского языка и завизирован руководителем юридической службы местной администрации.

С целью предотвращения содержания в положениях уставов, МПА норм противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному и региональному законодательству рекомендуется проекты уставов, а также проекты МПА направлять на правовую и антикоррупционную экспертизу в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области (далее – Управление).

ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Процедура принятия устава, МПА урегулирована нормами статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ.

Проект устава, МПА не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава, МПА подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту устава, проекту МПА, а также порядка участия граждан в его обсуждении (часть 4 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ). Назначается дата публичных слушаний по проекту устава, МПА.

При этом следует иметь ввиду, что в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ порядок организации и проведения публичных слушаний должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту МПА, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Например



Обращаем ваше внимание на то, что несоблюдение 30-ти дневного срока является основанием для принятия Управлением решения об отказе в государственной регистрации устава, МПА, так как в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ основаниями для отказа в государственной регистрации устава, МПА могут быть нарушение установленного Федеральным законом порядка принятия устава, МПА.

В соответствии с установленным порядком организации и проведения публичных слушаний, определяемых уставом и (или) решением представительного органа, проводятся публичные слушания по проекту устава, МПА.

Проведение публичных слушаний, а также их результаты фиксируются в протоколе публичных слушаний.

Представительный орган муниципального образования на своем заседании принимает большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов устав, МПА. В случае, если избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования входит в состав представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса, голос главы

муниципального образования учитывается при принятии устава, МПА как голос депутата представительного органа муниципального образования (часть 5 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ).

В протоколе заседания представительного органа муниципального образования необходимо четко отразить количество депутатов, проголосовавших за утверждаемое решение (например, «за» - 7 депутатов, «против» - 2 депутата, «воздержались» - 1 депутат), при этом голоса иных лиц (главы муниципального образования, исполняющего функции председательствующего, секретаря, иных присутствующих лиц) не учитываются.

Кроме того, необходимо обратить внимание на то, что дата составления данного протокола и дата проведения заседания представительного органа являются одним днем.

В соответствии с частью 5 статьи 43 Федерального закона № 131-ФЗ решение представительного органа муниципального образования должен подписать председатель представительного органа муниципального образования.

Принятый устав (МПА) направляется главе муниципального образования для подписания и последующего направления на государственную регистрацию в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 97-ФЗ).

При этом следует иметь в виду, что если в соответствии с уставом глава муниципального образования совмещает полномочия председателя представительного органа муниципального образования, то наличие одной подписи главы муниципального образования, исполняющего обязанности председателя представительного органа муниципального образования на муниципальном нормативном правовом акте не является нарушением порядка принятия указанного акта.

Подписанные устав, МПА должны иметь следующие реквизиты:

- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его название;
- дату подписания акта и его номер;
- наименование должности и фамилию лица, подписавшего акт.

ПРОЦЕДУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственная регистрация уставов, МПА (далее - государственная регистрация) на территории Курганской области осуществляется Управлением Министерства юстиции Российской Федерации Курганской области (далее - Управление).

В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона №97-ФЗ решение о государственной регистрации устава, МПА принимается в 30-дневный срок со дня его представления для государственной регистрации.

Государственная регистрация включает проверку соблюдения установленного Федеральным законом №131-ФЗ порядка принятия устава, муниципального правового акта; проверку устава, МПА на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Курганской области, законам Курганской области; проведение антикоррупционной экспертизы устава, МПА; присвоение государственного регистрационного номера уставу, МПА; выдачу свидетельства о государственной регистрации устава; отказ в государственной регистрации устава, МПА; включение соответствующих сведений (записи) в государственный реестр уставов муниципальных образований.

Для государственной регистрации устава в соответствии со статьей 3 Федерального закона №97-ФЗ главой муниципального образования в Управление **направляются в двух экземплярах, а также на магнитном носителе (рекомендуется CD-R, DVD-R):**

- устав муниципального образования;
- решение представительного органа муниципального образования либо решение схода граждан о принятии устава;
- протокол заседания представительного органа муниципального образования либо протокол схода граждан, на которых был принят устав;
- сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) проекта устава;
- сведения о результатах публичных слушаний по проекту устава.

Для регистрации муниципального правового акта в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона №97-ФЗ главой муниципального образования в Управление **направляются в двух экземплярах, а также на магнитном носителе (рекомендуется CD-R, DVD-R):**

- решение представительного органа муниципального образования либо решение схода граждан о принятии указанного акта (муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав);
- новая редакция положений устава с внесенными в них изменениями;
- протокол заседания представительного органа муниципального образования либо протокол схода граждан, на которых был принят указанный акт;
- сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) проекта указанного акта;
- сведения о результатах публичных слушаний по указанному проекту в случае, если проведение таких слушаний предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Устав и муниципальный правовой акт представляются **с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью представительного органа муниципального образования** (печатью местной администрации в случае

принятия устава муниципального образования на сходе граждан) (часть 3 статьи 3 Федерального закона №97-ФЗ).

Сведения об опубликовании (обнародовании) проекта устава, МПА, в том числе зарегистрированного устава и МПА, могут содержаться в информационном письме об опубликовании (обнародовании) и (или) непосредственно в самом источнике официального опубликования (газета или сборник).

В соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона №97-ФЗ государственная регистрация устава муниципального образования удостоверяется свидетельством о государственной регистрации. При государственной регистрации муниципального правового акта свидетельство о государственной регистрации не выдается.

Свидетельство и один экземпляр зарегистрированного устава или один экземпляр МПА вручаются главе муниципального образования лично под роспись или направляются ему почтовой связью заказным письмом в 5-дневный срок со дня принятия решения о государственной регистрации устава.

Согласно части 8 статьи 44 Федерального закона №131-ФЗ устав муниципального образования, МПА подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав, МПА **в течение семи дней** со дня его поступления из Управления.

При этом, в соответствии со статьей 5 Федерального закона №97-ФЗ глава муниципального образования **в течение 10 дней** со дня официального опубликования (обнародования) устава, МПА **обязан направить в Управление** сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) устава, МПА для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

ПРОЦЕДУРА ОТКАЗА В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Если в результате проверки сделан вывод о противоречии устава муниципального образования Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации, о нарушении установленного в соответствии с федеральным законом порядка принятия устава муниципального образования и (или) о наличии в уставе муниципального образования коррупциогенных факторов, регистрирующий орган принимает мотивированное решение об отказе в государственной регистрации (часть 7 статьи 4 Федерального закона № 97-ФЗ).

Решение об отказе в государственной регистрации оформляется в виде заключения с указанием причин отказа, которое с одним экземпляром документов,

представленных на регистрацию, направляется главе муниципального образования в 5-дневный срок со дня принятия решения (лично или почтовой связью).

Устав, МПА считается противоречащим Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации, если они:

- содержат положения, которые прямо противоречат Конституции Российской Федерации, федеральному и региональному законодательству;
- регулируют вопросы, которые в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством не могут регулироваться уставом, МПА;
- не регулируют вопросы, которые в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством в обязательном порядке должны устанавливаться уставом и при этом не могут устанавливаться иными муниципальными правовыми актами;
- содержат положения, противоречащие решениям, принятым путем прямого волеизъявления населения муниципального образования.

Под нарушениями установленных требований, касающихся порядка принятия устава, муниципальных правовых актов о внесении изменений в устав, считается:

- принятие устава, муниципальных правовых актов о внесении изменений в устав ненадлежащим органом местного самоуправления;
- принятие устава, муниципальных правовых актов о внесении изменений в устав представительным органом местного самоуправления или собранием (сходом) граждан при отсутствии необходимого кворума;
- принятие устава, муниципальных правовых актов о внесении изменений в устав без учета мнения населения, повлекшее нарушение гарантированных законом прав граждан на участие в разработке устава;
- нарушение регламента представительного органа местного самоуправления или порядка проведения собрания (схода) граждан, повлекшее невозможность установить результаты волеизъявления депутатов или граждан при голосовании по проекту устава.

Устав, МПА также не подлежит государственной регистрации, если в них при проведении антикоррупционной экспертизы выявлены коррупциогенные факторы отраженные в Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации 26.02.2010 № 96.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

ОБРАЗЕЦ

сопроводительного письма к проекту муниципального правового акта

Угловой штамп муниципального образования <i>дата и исх.№</i>

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Курганской области

ул. Гоголя, д.103,
Курган, 640002

О проведении экспертизы проекта

Прошу провести правовую и антикоррупционную экспертизу проекта решения Ушаковской сельской Думы Катайского района Курганской области «О внесении изменений в Устав Ушаковского сельсовета Катайского района Курганской области».

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Глава Ушаковского сельсовета

М.А. Никифоров

ОБРАЗЕЦ
сопроводительного письма к пакету документов для государственной
регистрации устава муниципального образования

Угловой штамп муниципального образования <u>дата и исх №</u>

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Курганской области

ул. Гоголя, д. 103,
Курган, 640002

**О направлении Устава
муниципального образования
на государственную регистрацию**

Направляю для государственной регистрации Устав Никитинского сельсовета Катайского района Курганской области, принятый решением Никитинской сельской Думы Катайского района Курганской области от «___» _____ 20___ года № ____, с пакетом документов.

Приложение:

1. Устав Никитинского сельсовета Катайского района Курганской области на _____ л. в 2 экз.
2. Решение Никитинской сельской Думы Катайского района Курганской области от «___» _____ 20___ года № ____ на _____ л. в 2 экз.
3. Протокол заседания Никитинской сельской Думы Катайского района Курганской области «___» _____ 20___ года № ____ на _____ л. в 2 экз.
4. Сведения о результатах публичных слушаний по проекту устава (протокол публичных слушаний от «___» _____ 20___ года) на _____ л. в 2 экз.
5. Сведения о дате и об источнике официального опубликования (обнародования) проекта Устава Никитинского сельсовета Катайского района Курганской области на _____ л. в 2 экз.
6. Диск CD-R (дискета).

Глава Никитинского сельсовета

И.А. Нуржигитова

ОБРАЗЕЦ
сопроводительного письма к пакету документов для государственной
регистрации решения о внесении изменений в устав муниципального
образования

Угловой штамп муниципального образования <u>дата и исх.№</u>

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Курганской области

ул. Гоголя, д.103,
Курган, 640002

**О направлении решения о внесении
изменений в устав муниципального
образования на государственную регистрацию**

Направляю для государственной регистрации решение Никитинской сельской Думы Катайского района Курганской области от «___» _____ 20__ года № «О внесении изменений и дополнений в Устав Никитинского сельсовета Катайского района Курганской области» с пакетом документов.

Приложение:

1. Решение Никитинской сельской Думы Катайского района Курганской области от «___» _____ 20__ года № ___ на ___ л. в 2 экз.
2. Новая редакция положений Устава Никитинского сельсовета Катайского района Курганской области с внесенными в них изменениями на ___ л. в 2 экз.
3. Протокол заседания Никитинской сельской Думы Катайского района Курганской области от «___» _____ 20__ года № ___ на ___ л. в 2 экз.
4. Сведения о результатах публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в устав (протокол публичных слушаний от «___» _____ 20__ года) на ___ л. в 2 экз.
5. Сведения о дате и об источнике официального опубликования (обнародования) проекта решения Никитинской сельской Думы Катайского района Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Никитинского сельсовета Катайского района Курганской области» на ___ л. в 2 экз.
6. Диск CD-R (дискета).

Глава Никитинского сельсовета

И.А. Нуржигитова

ОБРАЗЕЦ
фрагмента решения о принятии устава муниципального образования

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ШАТРОВСКИЙ РАЙОН
ШАТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года

№ ____

**О принятии Устава Шатровского сельсовета
Шатровского района Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Шатровская сельская Дума Шатровского района Курганской области

РЕШИЛА:

1. Принять Устав Шатровского сельсовета Шатровского района Курганской области.
2. Признать утратившими силу:
 - Устав Шатровского сельсовета Шатровского района Курганской области, принятый решением Шатровской сельской Думы Шатровского района Курганской области от _____ № ____;
 - решение от _____ № ____ «О принятии Устава Шатровского сельсовета Шатровского района Курганской области»;
 - решение от _____ № ____ «О внесении изменений в устав _____»;
 - решение от _____ № ____ «О внесении изменений в устав _____»;

(перечислить все решения, зарегистрированные в территориальном органе юстиции).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в течение семи дней со дня его поступления с государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области.

(Необходимо указывать исключения, в случае если федеральным законом или законом Курганской области предусмотрены иные сроки и порядки вступления в силу положений, которые вносятся в устав муниципального образования).

Председатель Шатровской сельской Думы

И.И. Иванов

(Выписка из разъяснений Минюста России от 12.03.2012 № 17-18316-12)

«Частью 5 статьи 43 Федерального закона № 131-ФЗ определено, что председатель представительного органа муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, подписывает решения представительного органа муниципального образования.

На основании части 13 статьи 35, пункта 2 части 4 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ глава муниципального образования подписывает нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования.

Принимая во внимание требования вышеуказанных норм, решение представительного органа муниципального образования о принятии устава муниципального образования подписывается председателем представительного органа, а сам устав муниципального образования, являющийся нормативным правовым актом, главой муниципального образования.».

ОБРАЗЕЦ
оформления титульного листа устава муниципального образования

Принят решением Шатровской сельской Думы
Шатровского района Курганской области
от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

УСТАВ
Шатровского сельсовета
Шатровского района
Курганской области

ОБРАЗЕЦ
фрагмента решения о внесении изменений в действующий устав

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ШАТРОВСКИЙ РАЙОН
ШАТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

**О внесении изменений в Устав Шатровского сельсовета
Шатровского района Курганской области**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шатровского сельсовета Шатровского района Курганской области, Шатровская сельская Дума Шатровского района Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Шатровского сельсовета Шатровского района Курганской области следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3) и т.д.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в течение семи дней со дня его поступления с государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области.

(Необходимо указывать исключения, в случае если федеральным законом или законом Курганской области предусмотрены иные сроки и порядки вступления в силу положений, которые вносятся в устав муниципального образования).

Председатель Шатровской сельской Думы

И.И. Иванов

Глава Шатровского сельсовета

А.В. Паустовский

(Выписка из разъяснений Минюста России от 26.06.2012 № 17-50067/12)

«Председатель представительного органа муниципального образования организует деятельность представительного органа только в случае, если глава муниципального образования не исполняет полномочия председателя представительного органа.

С учетом этого, Федеральный закон № 131-ФЗ закрепляет единый статус главы муниципального образования, исполняющего обязанности председателя представительного органа муниципального образования, включающего в себя права и обязанности как главы муниципального образования, так и председателя представительного органа муниципального образования.

В этой связи наличие одной подписи главы муниципального образования, исполняющего обязанности председателя представительного органа муниципального образования на муниципальном нормативном правовом акте не является нарушением порядка принятия указанного акта.»

Протокол
публичных слушаний по проекту Устава Шатровского сельсовета
Шатровского района Курганской области (или решения Шатровской сельской
Думы Шатровского района Курганской области «О внесении изменений в
Устав Шатровского сельсовета Шатровского района Курганской области»)

« ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали - ____ человек

Председательствующий на публичных слушаниях - _____

Повестка дня:

О проекте Устава Шатровского сельсовета Шатровского района Курганской области (или решения Шатровской сельской Думы Шатровского района Курганской области «О внесении изменений в Устав Шатровского сельсовета Шатровского района Курганской области»).

Слушали:

Выступили:

1. _____
2. _____

Решили:

Одобрить проект Устава Шатровского сельсовета Шатровского района Курганской области (или решения Шатровской сельской Думы Шатровского района Курганской области «О внесении изменений в Устав Шатровского сельсовета Шатровского района Курганской области»).

Голосовали:

«ЗА» - ____ чел.

«Против» - ____ чел.

«Воздержалось» - ____ чел.

Председательствующий
на публичных слушаниях

ФИО

ОБРАЗЕЦ
оформления протокола заседания сельской Думы

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАТАЙСКИЙ РАЙОН
УШАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 20 ____ года

№ ____

с.Ушаковское

заседания Ушаковской сельской Думы Катайского района Курганской области

Председательствующий – председатель Ушаковской сельской Думы Катайского района Курганской области М.А.Никифоров

Секретарь – Н.К.Вяткина – (*указать должность*)

Установленное число депутатов согласно Уставу Ушаковского сельсовета Катайского района Курганской области: ____ депутатов.

Присутствовали депутаты:

А.А.Журавлев

Т.Г.Жданова

А.В.Кварацхелия

И.М.Сухарева

Е.А.Таушканова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принятии проекта решения Ушаковской сельской Думы Катайского района Курганской области «О внесении изменений в Устав Ушаковского сельсовета Катайского района Курганской области»

2.

3.

1. СЛУШАЛИ: О внесении изменений в Устав Ушаковского сельсовета Катайского района Курганской области.

Докладчик - М.А. Никифоров.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - **6 депутатов;**

«Против» - **0 депутатов;**

«Воздержались» - **0 депутатов.**

РЕШИЛИ: Проект решения Ушаковской сельской Думы Катайского района Курганской области «О внесении изменений в Устав Ушаковского сельсовета Катайского района Курганской области» принять.

2. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

2.1.

2.2.

Председатель Ушаковской сельской Думы

М.А. Никифоров

Секретарь

Н.К. Вяткина

Образец
письма главы муниципального образования об опубликовании
(обнародовании) проекта устава муниципального образования

Угловой штамп
муниципального
образования

дата и исх.№

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Курганской области

ул. Гоголя, д.103,
Курган, 640002

Сведения об опубликовании
(обнародовании) проекта
устава муниципального образования

Сообщаю, что проект Устава Верхнетеченского сельсовета Катайского
района Курганской области (обнародован) _____ 20__ года в

(указать официальные места опубликования (обнародования) согласно положениям устава)

Глава Верхнетеченского сельсовета

Г.В. Лебёдкин

Образец
письма главы муниципального образования об опубликовании
(обнародовании) проекта решения о внесении изменений в устав
муниципального образования

Угловой штамп
муниципального
образования

дата и исх.№

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Курганской области

ул. Гоголя, д.103,
Курган, 640002

Сведения об опубликовании
(обнародовании) проекта решения

Сообщаю, что проект решения Верхнетеченской сельской Думы Катайского района Курганской области «О внесении изменений в Устав Верхнетеченского сельсовета Катайского района Курганской области» опубликован (обнародован)

_____ 20__ года в _____.

(указать официальные места опубликования (обнародования) согласно положениям устава)

Глава Верхнетеченского сельсовета

Г.В. Лебёдкин

ОБРАЗЕЦ
сведений об обнародовании устава муниципального образования

Угловой штамп
муниципального
образования
дата и исх.№

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Курганской области

ул. Гоголя, д.103,
Курган, 640002

**Сведения об обнародовании
устава муниципального образования**

Сообщаю, что Устав Верхнетеченского сельсовета Катайского района Курганской области, принятый решением Верхнетеченской сельской Думы Катайского района Курганской области от «__» _____ 20__ года №__ и прошедший государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области «__» _____ 20__ года, официально опубликован (обнародован) «__» _____ 20__ года

(указать официальные места опубликования (обнародования) согласно положениям устава)

Глава Верхнетеченского сельсовета

Г.В. Лебёдкин

ОБРАЗЕЦ
сведений об обнародовании решения о внесении изменений в устав
муниципального образования

Угловой штамп
муниципального
образования
дата и исх.№

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Курганской области

ул. Гоголя, д.103,
Курган, 640002

**Сведения об обнародовании
решения о внесении изменений
в устав муниципального образования**

Сообщаем, что решение Ушаковской сельской Думы Катайского района Курганской области от «___» _____ 20___ года № _____ «О внесении изменений и дополнений в Устав Ушаковского сельсовета Катайского района Курганской области», прошедшее государственную регистрацию в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области «___» _____ 20___ года, официально опубликовано (обнародовано) «___» _____ 20___ года _____.

(указать официальные места опубликования (обнародования) согласно положениям устава)

Глава Ушаковского сельсовета

М.А. Никифоров