

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Администрация _____
(наименование местной администрации)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года № _____

(наименование населенного пункта)

Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом

_____ Администрация _____
(наименование муниципального образования) (наименование местной администрации)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу _____
(дата, номер, название постановлений местной администрации, устанавливающих порядок создания, реорганизации и изменения типа муниципальных автономных учреждений)

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в _____
(указать источник официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом муниципального образования)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____
(наименование должностного лица местной администрации)

Глава _____
(наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение к постановлению
Администрации _____

(наименование местной администрации)

от «_» _____ 20__ года №__
«Об утверждении порядка
создания, реорганизации,
изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений,
а также утверждения уставов
муниципальных учреждений и
внесения в них изменений»

Порядок
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных
учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в
них изменений

I. Общие положения

1. Настоящий порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и автономных учреждений _____,
(наименование муниципального образования)
которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности _____ (далее - муниципальные учреждения),
(наименование муниципального образования)
а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

II. Создание муниципального учреждения

2. Муниципальное учреждение создается путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией _____ в форме постановления.

4. Постановление Администрации _____ о создании муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

2) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами;

3) наименование органа местного самоуправления _____ (местной администрации), который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

5) предельную штатную численность работников (для муниципального казенного учреждения);

6) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект постановления Администрации _____ о создании муниципального учреждения подготавливается специалистом Администрации _____, ответственным за организацию работы с муниципальными учреждениями (далее - специалист Администрации _____).

6. Одновременно с проектом постановления Администрации _____ о создании муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности создания муниципального учреждения, а также информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для муниципального казенного учреждения).

6(1). Для рассмотрения вопроса целесообразности создания муниципального учреждения распоряжением Администрации _____ формируется рабочая группа, в состав которой включаются: специалист Администрации _____, должностное лицо, исполняющее полномочия главы Администрации _____, а также (по согласованию) представители Администрации _____ района (ее отраслевых (функциональных) органов, в том числе финансового органа, органа, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом).

Персональный состав рабочей группы и порядок ее работы определяются распоряжением Администрации _____.

Проект постановления Администрации _____ о создании муниципального учреждения рассматривается на заседании рабочей группы в срок не более 3 рабочих дней. По результатам заседания рабочей группой подготавливаются рекомендации по вопросу целесообразности создания муниципального учреждения.

Решение рабочей группы оформляется протоколом.

7. После издания постановления Администрации _____ о создании муниципального учреждения специалистом Администрации _____ в установленный указанным постановлением Администрации _____ срок разрабатывается проект устава этого муниципального учреждения, утверждаемого в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципального учреждения

8. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или муниципального автономного

учреждения к муниципальному казенному учреждению) принимается Администрацией _____ в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

9. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимается Администрацией _____ в форме постановления.

10. Указанное в пункте 9 настоящего Порядка постановление Администрации _____ должно содержать:

- 1) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- 2) форму реорганизации;
- 3) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- 4) наименование органа местного самоуправления _____ (местной администрации), осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- 5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- 6) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);
- 7) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

11. Проект постановления Администрации _____ о реорганизации муниципального учреждения подготавливается специалистом Администрации _____.

12. Одновременно с проектом постановления Администрации _____ о реорганизации муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка о реорганизации муниципального учреждения, содержащая обоснование целесообразности реорганизации муниципального учреждения (учреждений), а также размер кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений).

12(1). Для рассмотрения вопроса целесообразности реорганизации муниципального учреждения распоряжением Администрации _____ формируется рабочая группа, в состав которой включаются: специалист Администрации _____, должностное лицо, исполняющее полномочия главы Администрации _____, а также (по согласованию) представители Администрации _____ района (ее отраслевых (функциональных) органов, в том числе финансового органа, органа, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом).

Персональный состав рабочей группы и порядок ее работы определяются распоряжением Администрации _____.

Проект постановления Администрации _____ о реорганизации муниципального учреждения рассматривается на заседании рабочей группы в срок не более 3 рабочих дней. По результатам заседания рабочей группой подготавливаются рекомендации по вопросу целесообразности реорганизации муниципального учреждения.

Решение рабочей группы оформляется протоколом.

13. После издания постановления Администрации _____ о реорганизации муниципального учреждения специалистом Администрации _____ в установленный указанным постановлением срок разрабатываются устав (изменения в устав) муниципального учреждения (учреждений), утверждаемые в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

14. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения либо муниципального автономного учреждения (далее – решение об изменении типа муниципального учреждения) принимается Администрацией _____ в форме постановления.

15. Постановление Администрации _____ об изменении типа муниципального учреждения должно содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

3) наименование органа местного самоуправления _____ (местной администрации), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения (для муниципальных казенных или муниципальных бюджетных учреждений);

5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

6) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для муниципальных автономных учреждений);

7) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

16. Проект постановления Администрации _____ об изменении типа муниципального учреждения, предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения подготавливается специалистом Администрации _____.

17. Одновременно с проектом постановления Администрации _____ об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, муниципального бюджетного учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

18. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

19. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления _____ по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

19(1). Для рассмотрения вопроса целесообразности изменения типа муниципального учреждения распоряжением Администрации _____

формируется рабочая группа, в состав которой включаются: специалист Администрации _____, должностное лицо, исполняющее полномочия главы Администрации _____, а также (по согласованию) представители Администрации _____ района (ее отраслевых (функциональных) органов, в том числе финансового органа, органа, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом).

Персональный состав рабочей группы и порядок ее работы определяются распоряжением Администрации _____.

Проект постановления Администрации _____ об изменении типа муниципального учреждения рассматривается на заседании рабочей группы в срок не более 3 рабочих дней. По результатам заседания рабочей группой подготавливаются рекомендации по вопросу целесообразности изменения типа муниципального учреждения.

Решение рабочей группы оформляется протоколом.

20. После издания постановления Администрации _____ об изменении типа муниципального учреждения специалистом Администрации _____ в установленный указанным постановлением срок разрабатывается проект изменений в устав этого муниципального учреждения, утверждаемых в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

21. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией _____ в форме постановления.

22. Постановление Администрации _____ о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- 1) наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- 2) наименование органа местного самоуправления _____ (местной администрации), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- 3) наименование структурного подразделения, должностного лица Администрации _____, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- 4) наименование правопреемника муниципального казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

23. Проект постановления Администрации _____ о ликвидации муниципального учреждения подготавливается специалистом Администрации _____.

24. Одновременно с проектом постановления Администрации _____ о ликвидации муниципального учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

25. В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

26. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления _____ по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том,

кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

26(1). Для рассмотрения вопроса целесообразности ликвидации муниципального учреждения распоряжением Администрации _____ формируется рабочая группа, в состав которой включаются: специалист Администрации _____, должностное лицо, исполняющее полномочия главы Администрации _____, а также (по согласованию) представители Администрации _____ района (ее отраслевых (функциональных) органов, в том числе финансового органа, органа, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом).

Персональный состав рабочей группы и порядок ее работы определяются распоряжением Администрации _____.

Проект постановления Администрации _____ о ликвидации муниципального учреждения рассматривается на заседании рабочей группы в срок не более 3 рабочих дней. По результатам заседания рабочей группой подготавливаются рекомендации по вопросу целесообразности ликвидации муниципального учреждения.

Решение рабочей группы оформляется протоколом.

27. После издания постановления Администрации _____ о ликвидации муниципального учреждения _____ (структурное подразделение, должностное лицо) Администрации _____, ответственное за осуществление ликвидационных процедур:

1) в течение ___ (указывается конкретный срок, не более 3) рабочих дней доводит указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

2) в срок не более ___ (указывается конкретный срок, например 10) рабочих дней:

разрабатывает проект _____ Администрации _____ об утверждении состава ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения; порядке и сроках ликвидации указанного муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением Администрации _____ о ликвидации муниципального учреждения.

28. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) в срок не более ___ (указывается конкретный срок, например 10) рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию _____ для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в срок не более ___ (указывается конкретный срок, например 10) рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию _____ для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

29. Имущество муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого

муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией

_____ (наименование местной администрации)

VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

30. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации _____.

31. Проект постановления Администрации _____ об утверждении устава муниципального учреждения (изменений в устав муниципального учреждения) подготавливается специалистом Администрации _____.

31(1). Для предварительного рассмотрения проекта устава (изменений в устав) муниципального учреждения распоряжением Администрации _____ формируется рабочая группа, в состав которой включаются: специалист Администрации _____, должностное лицо, исполняющее полномочия главы Администрации _____, а также (по согласованию) представители Администрации _____ района (ее отраслевых (функциональных) органов, в том числе финансового органа, органа, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом, юридической службы Администрации _____ района).

Персональный состав рабочей группы и порядок ее работы определяются распоряжением Администрации _____.

Проект устава (изменений в устав) муниципального учреждения рассматривается на заседании рабочей группы в срок не более 3 рабочих дней. По результатам заседания рабочей группой подготавливаются рекомендации.

Решение рабочей группы оформляется протоколом.

32. Внесение изменений в устав муниципального учреждения осуществляется по инициативе Администрации _____, либо по предложению руководителя муниципального учреждения.

33. Решение об утверждении (об отказе в утверждении) изменений в устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального учреждения принимается Администрацией _____ в течение 30 рабочих дней со дня поступления такого предложения.

Решение об отказе в утверждении изменений в устав муниципального учреждения по предложению руководителя муниципального учреждения оформляется письменным мотивированным ответом Администрации _____ руководителю муниципального учреждения.

Пояснения по применению проекта модельного акта:

1. Текст проекта модельного акта, изложенный курсивом, в тексте муниципального акта не воспроизводится.

2. Проект подготовлен для местных администраций сельских поселений, в которых отсутствуют структурные подразделения (отраслевые органы). В городских поселениях, местные администрации которых имеют отраслевые органы (структурные подразделения), возможно применение модельного акта для муниципального района. Пункты 6(1), 12(1), 19(1), 26(1), 31(1) включаются в текст муниципального акта по согласованию с Администрацией муниципального района. При включении указанных пунктов в текст муниципального акта нумерацию пунктов муниципального акта необходимо скорректировать.

3. Срок вступления в силу определяется в соответствии с уставом муниципального образования.