

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
РАЙОН

(наименование муниципального образования - поселения)

ДУМА

РЕШЕНИЕ

от _____ 20__ года № _____

(наименование населенного пункта)

О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

(наименование муниципального образования)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в целях установления размера должностного оклада муниципальных служащих _____, а также размера

(наименование муниципального образования)

ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления _____ Дума решила:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих _____ согласно приложению к настоящему

(наименование муниципального образования)

решению.

2. Признать утратившим (-ими) силу _____.

(реквизиты муниципального (-ых) акта (-ов))

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в _____.

(наименование периодического
печатного издания или иной
способ опубликования
(обнародования))

4. Настоящее решение вступает в силу с _____.

(дата вступления в силу в соответствии с
порядком, установленным Уставом
муниципального образования)

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____.

(ответственное должностное лицо)

Глава _____
(наименование муниципального образования)

(подпись)

ФИО

Приложение к решению _____ Думы
от _____ 20 ____ года № _____
«О порядке оплаты труда муниципальных
служащих _____»
(наименование муниципального образования)

ПОРЯДОК оплаты труда муниципальных служащих

(наименование муниципального образования)

1. Настоящий Порядок оплаты труда муниципальных служащих _____ (далее - Порядок) разработан в

(наименование муниципального образования)

соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» и устанавливает размеры должностных окладов муниципальных служащих _____, а

(наименование муниципального образования)

также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

2. Оплата труда муниципального служащего _____

(наименование муниципального образования)

(далее — муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

3. Минимальный размер должностного оклада устанавливается в процентном отношении к должностному окладу главы _____.

(наименование муниципального образования)

Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению к Порядку.

4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания муниципального служащего, относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области;

5) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц и единовременное денежное вознаграждение по итогам

работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения муниципальным служащим полных пяти, десяти и пятнадцати лет стажа муниципальной службы соответственно.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении гражданина Российской Федерации, гражданина иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на должность муниципальной службы или при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы с учетом сложности или напряженности труда, неблагоприятных условий, специального режима работы в процентном отношении к должностному окладу.

В случае если муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения органа местного самоуправления _____

(наименование муниципального образования)

мотивированное предложение о размере ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) вносит непосредственный руководитель муниципального служащего.

Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- 1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- 2) сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- 3) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий и поручений;
- 4) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может превышать 20 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен по решению представителя нанимателя

(работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в следующих случаях:

1) при изменении степени сложности или напряженности труда муниципального служащего;

2) при изменении иных условий труда муниципального служащего с учетом критериев, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальному служащему, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством о государственной тайне.

8. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области определяется Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальных служащих в Курганской области.

9. Денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается

(в абсолютном размере (в рублях), в процентах к должностному окладу)

по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

10. Выплата премии по итогам работы за месяц производится одновременно с выплатой других составляющих денежного содержания муниципального служащего за текущий месяц.

11. Муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, премия по итогам работы за месяц выплачивается за время, фактически отработанное муниципальным служащим, в которое не включается время нахождения муниципального служащего в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни.

Представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о выплате премии по итогам работы за месяц муниципальному служащему, отработавшему неполный рабочий месяц, в полном объеме, если в течение этого месяца муниципальным служащим качественно и оперативно были выполнены задания (поручения) высокой напряженности и интенсивности (большой объем, выполнение срочных и неотложных поручений, а также заданий, требующих повышенного внимания).

12. Размер премии по итогам работы за месяц муниципального служащего может быть снижен либо муниципальный служащий может быть лишен премии по итогам работы за месяц в связи с допущенным им нарушением трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

13. Муниципальным служащим, не имеющим дисциплинарных взысканий, по итогам работы за календарный год единовременно выплачивается денежное вознаграждение пропорционально отработанному ими времени.

Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год.

Выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год муниципальным служащим производится не позднее двухмесячного срока после окончания календарного года.

14. Муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы (за исключением муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы по основаниям, установленным пунктами 3, 5 - 7, 9 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения календарного года, не имеющим на момент увольнения с муниципальной службы дисциплинарного взыскания, выплата единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год производится за фактически отработанное время.

15. За исполнение служебных заданий особой важности или сложности муниципальному служащему единовременно один раз в год выплачивается денежное вознаграждение по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

Единовременное денежное вознаграждение за исполнение служебных заданий особой важности или сложности выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности муниципальных служащих в своевременном и качественном выполнении своих служебных обязанностей, повышении ответственности за порученное направление деятельности в области муниципального управления.

Размер единовременного денежного вознаграждения за исполнение служебных заданий особой важности или сложности устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих

_____.
(наименование муниципального образования)

16. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих _____ в размере не более двух должностных

_____ (наименование муниципального образования)

окладов в год.

Порядок выплаты материальной помощи определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

17. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

18. Для обеспечения своевременной и полной выплаты муниципальным служащим денежного содержания ежегодно формируется фонд оплаты труда муниципальных служащих _____.

_____ (наименование муниципального образования)

19. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих _____ осуществляется в следующем размере:

_____ (наименование муниципального образования)

1) должностной оклад - в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере _____ должностных окладов;

_____ (количество должностных окладов)

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере _____ должностных окладов;

_____ (количество должностных окладов)

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере _____ должностных окладов;

(количество должностных окладов)

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в Курганской области - в размере _____ должностных окладов;

(количество должностных окладов)

5) денежное вознаграждение муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц - в размере _____ должностных окладов;

(количество должностных окладов)

6) единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за календарный год - в размере _____ должностных окладов;

(количество должностных окладов)

7) единовременное денежное вознаграждение за исполнение служебных заданий особой важности или сложности - в размере _____

(количество должностных окладов)

должностных окладов.

20. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих _____ между выплатами, предусмотренными

(наименование муниципального образования)

пунктом 4 настоящего Порядка.

21. Экономия по фонду оплаты труда муниципальных служащих _____ остается в распоряжении

(наименование муниципального образования)

органа местного самоуправления _____ и используется

(наименование муниципального образования)

в текущем финансовом году на выплату денежного вознаграждения муниципальному служащему в виде премий по итогам работы за месяц, единовременного денежного вознаграждения по итогам работы за календарный год, за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, материальной помощи муниципальному служащему.

Приложение к Порядку оплаты труда
муниципальных служащих

(наименование муниципального образования)

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов муниципальных служащих**

(наименование муниципального образования)

Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностного оклада (_____) (в абсолютном значении (в рублях), в процентном отношении к должностному окладу главы муниципального образования)
<i>наименование должности муниципальной службы (в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Курганской области)</i>	...
<i>наименование должности муниципальной службы (в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Курганской области)</i>	...
...	...
...	...
...	...
<i>наименование должности муниципальной службы (в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Курганской области)</i>	...