

## **Разъяснение порядка предоставления сведений для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Курганской области**

В соответствии с Законом Курганской области от 30 октября 2008 года № 400 «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области» (с изменениями, внесенными Законом Курганской области от 30 декабря 2010 года № 94) и Законом Курганской области от 29 июня 2009 года № 478 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Курганской области отдельными государственными полномочиями по решению вопросов организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области», разъясняем порядок предоставления сведений для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Курганской области (далее - муниципальные акты).

**Органы местного самоуправления поселений** обязаны предоставить в органы местного самоуправления соответствующего муниципального района:

1) заверенную копию муниципального акта - не позднее десяти дней со дня принятия (издания) ими муниципального акта;

2) сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципального акта - в течение десяти дней со дня опубликования (обнародования) муниципального акта.

**Органы местного самоуправления муниципальных районов Курганской области** обязаны направлять заверенные копии муниципальных актов, сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципальных актов в Правительство Курганской области в срок не более десяти дней со дня их поступления от органов местного самоуправления поселений, находящихся на территории муниципального района.

В соответствии со статьей 3 Закона Курганской области от 30 октября 2008 года № 400 «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Курганской области» в регистр в качестве дополнительных сведений включаются:

1) акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных актов (протесты, представления и заявления в суд);

2) вступившие в законную силу судебные акты по делам об оспаривании муниципальных актов;

3) предписания Управления Федеральной антимонопольной службы по Курганской области об отмене или изменении муниципальных актов, нарушающих антимонопольное законодательство;

4) акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Курганской области;

5) письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Курганской области и иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области в отношении муниципальных актов.

Копии указанных выше документов направляются в Правительство Курганской области **органами местного самоуправления поселений, городских округов и муниципальных районов самостоятельно** в течение 10 дней со дня поступления в орган местного самоуправления.

**Органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов** направляют в Правительство Курганской области

заверенную копию муниципального акта - не позднее десяти дней со дня принятия (издания) им муниципального акта и сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципального акта - в течение десяти дней со дня опубликования (обнародования) муниципального акта.

Копии документов, предоставляемых для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Курганской области, заверяются руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области, должностным лицом местного самоуправления муниципального образования Курганской области или уполномоченным ими лицом и соответствующей печатью.

Копия муниципального акта, объем которого превышает один лист, должна быть прошита с приложениями и пронумерована. Заверение такой копии муниципального акта осуществляется на оборотной стороне последнего листа муниципального акта.

При заверении копии документа ниже реквизита «подпись» на документе проставляется заверительная надпись «Копия верна», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения.

Сведения об опубликовании (обнародовании) муниципального акта оформляются в виде справки с указанием даты и источника опубликования (обнародования), подписанной руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области, должностным лицом местного самоуправления муниципального образования Курганской области или уполномоченным ими лицом.

Тексты муниципальных актов направляются для включения в регистр на бумажных и машиночитаемых носителях, а сведения об источниках и о датах их официального опубликования (обнародования) - на бумажных носителях.