

Приложение
к решению Правления ассоциации
«Совет муниципальных образований
Курганской области» «Об
утверждении Положения о
Благодарственном письме
Председателя Правления ассоциации
«Совет муниципальных образований
Курганской области» №4 от
12.09.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме Председателя Правления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»

1. Благодарственное письмо Председателя Правления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» (далее - Ассоциация) является формой поощрения за существенный вклад или оказанную помощь в развитии местного самоуправления в Курганской области, в успешном проведении социальной и экономической политики муниципального образования, за плодотворную деятельность, направленную на обеспечение законности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья населения, за научно-просветительскую, культурную, общественную и благотворительную деятельность, за заслуги в развитии нормативно-правовой базы муниципального образования, успешное завершение важных этапов работы местного или районного значения, за ценные начинания и инициативы, высокий профессионализм, и иные заслуги перед муниципальным образованием и его жителями, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

2. Благодарственным письмом поощряются граждане Российской Федерации, трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, органы местного самоуправления, учебные заведения, общественные объединения и организации. Благодарственным письмом могут быть поощрены также граждане других государств.

3. Награждение Благодарственным письмом производится на основании решения Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» (далее - Правление Ассоциации).

4. Благодарственное письмо подписывается Председателем Правления Ассоциации. Бланк Благодарственного письма утверждается распоряжением Исполнительного директора Ассоциации.

5. Ходатайство о награждении граждан, организаций и органов местного самоуправления Благодарственным письмом направляется коллективами организаций независимо от форм собственности, органами местного самоуправления в Исполнительный аппарат Ассоциации. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- представление о вручении Благодарственного письма для физических лиц по форме согласно приложению 1 и для юридических лиц - согласно приложению 2;
- для физических лиц – справка о трудовой деятельности.

Документы о поощрении представляются не позднее, чем за два месяца до даты вручения для предварительного рассмотрения и проверки правильности оформления.

Документы, оформленные с нарушением установленного порядка и сроков представления, рассмотрению не подлежат.

Лица, которые поощрены Благодарственным письмом, могут повторно представляться не ранее, чем через три года после предыдущего поощрения.

Поощрение Благодарственным письмом может быть инициировано Правлением Ассоциации, Председателем Правления или Исполнительным директором Ассоциации, за особые заслуги - ранее установленного срока повторного поощрения.

6. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Председателем Правления Ассоциации или по его поручению и от его имени членами Правления Ассоциации или Исполнительным директором Ассоциации либо руководителями организаций.

При награждении Благодарственным письмом могут вручаться цветы, сувениры. Финансирование затрат, связанных с награждением осуществляется за счет средств Ассоциации.

7. Исполнительным аппаратом Ассоциации ведется учет и регистрация граждан и организаций, награжденных Благодарственным письмом, а также обеспечивается изготовление бланков Благодарственного письма.

8. Список граждан и организаций, которым вручено Благодарственное письмо, публикуется на сайте Ассоциации.

Приложение 2
к Положению о Благодарственном письме
Председателя Правления ассоциации
«Совет муниципальных образований
Курганской области»

Председателю Правления ассоциации «Совет
муниципальных образований Курганской области»

(ФИО)

**Представление
к награждению Благодарственным письмом Председателя Правления
ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»**

(полное наименование организации)

Дата основания _____

Общий период деятельности организации _____

Награды _____

Сведения о деятельности и достижениях

(наименование

должности руководителя)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

