

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Правления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Курганской области» № 7 от 12 сентября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном конкурсе

«Лучший специалист в сфере местного самоуправления Курганской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о ежегодном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Курганской области» (далее – Конкурс) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.05.2007 № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

1.2. Организатором Конкурса является ассоциация «Совет муниципальных образований Курганской области» (далее – Ассоциация).

1.3. В целях организации и проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия конкурса «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Курганской области» (далее – Конкурсная комиссия).

1.4. Конкурс проводится ежегодно за счёт средств Ассоциации в соответствии с финансовым планом Ассоциации на очередной финансовый год.

2. Цели Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

- выявление и поддержка муниципальных служащих, имеющих значительные достижения в сфере местного самоуправления;
- повышение активности населения, развитие гражданского общества;
- раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих;
- содействие повышению престижа муниципальной службы;
- пропаганда передового опыта муниципального управления;
- содействие развитию и повышению эффективности работы с кадрами в муниципальных образованиях;
- содействие развитию территориального общественного самоуправления.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- лучший специалист в сфере экономики и финансов;
- лучший специалист в социальной сфере;
- лучший специалист в сфере организационного, правового и кадрового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- лучший специалист в сфере информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- лучший специалист в сфере градостроительства, архитектуры, землепользования и строительства;
- лучший специалист в сфере коммунального хозяйства.

3.2. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – подача документов для участия в Конкурсе;

2 этап – рассмотрение предоставленных документов, подведение итогов;

3 этап – награждение победителей.

3.3. подача документов для участия в Конкурсе осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные п. 5 настоящего Положения.

3.4. По результатам рассмотрения документов участников Конкурсная Комиссия определяет победителя в каждой номинации и проводит их награждение в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

4. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается решением Правления Ассоциации.

4.2. В состав Конкурсной комиссии по согласованию могут входить:

- представители органов государственной власти Курганской области;
- представители Ассоциации;
- представители органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;
- представители некоммерческих организаций;
- представители средств массовой информации.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- информационное обеспечение проведения Конкурса;
- организует приём заявок на участие в Конкурсе от муниципальных образований;
- рассматривает поступившие документы конкурсантов;
- определяет финалистов и победителей Конкурса;
- отвечает за хранение всех документов, связанных с Конкурсом, а также за соблюдением настоящего Положения.
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава.

4.5. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

4.6. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии.

4.7. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.8. Ведение делопроизводства Конкурсной комиссии, хранение и использование документов Конкурсной комиссии возлагается на секретаря Конкурсной комиссии.

4.9. Организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет исполнительный аппарат Ассоциации.

5. Порядок выдвижения кандидатов и требования к ним

5.1. К участию в Конкурсе допускаются муниципальные служащие, специалисты администраций муниципальных образований Курганской области, имеющие стаж муниципальной службы не менее двух лет, не имеющие дисциплинарных взысканий.

5.2. Приём документов от кандидатов для участия в Конкурсе осуществляется Исполнительным аппаратом Ассоциации ежегодно с 1 декабря текущего года по 1 марта следующего года.

5.3. Для участия в Конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе за подписью руководителя органа местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность кандидат, оформленную на официальном бланке органа местного самоуправления, согласно приложению 1;

2) анкету участника конкурса согласно приложению 2;

3) конкурсную работу (формат .doc, объём – не более 10 л., шрифт – Times New Roman, 14-ый кегль, полуторный межстрочный интервал), в которой в свободной форме излагаются достижения конкурсанта в сфере местного самоуправления (в выбранной номинации);

4) характеристику с места работы.

5.4. Приём документов осуществляется по адресу: г. Курган, ул. Ленина, д. 5, офис 409, либо по электронной почте (asmo@kurganobl.ru). Телефон для справок 8 (3522) 46-12-50.

5.5. Если конкурсные документы приняты менее чем от двух претендентов, конкурс не проводится.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Победители конкурса награждаются дипломами и премиями в размере 3000 (три тысячи) рублей каждый.

6.2. В адрес руководителей органов местного самоуправления, представителями которых являются победители Конкурса, Ассоциация направляет предложения о включении финалистов Конкурса в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Курганской области в порядке должностного роста.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Правления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Курганской области» № 7 от 12 сентября 2012 г.

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№	ФИО	Должность
1.	Яковлев Валерий Федорович	Глава Варгашинского района, председатель Правления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» (далее – Ассоциация), председатель Комиссии
2.	Смирнова Татьяна Августовна	Специалист по взаимодействию с органами местного самоуправления исполнительного аппарата Ассоциации, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:		
3.	Евстратенко Николай Григорьевич	Начальник управления развития сельских территорий Департамента сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Курганской области (по согласованию)
4.	Емельянова Зинаида Александровна	И.о. Исполнительного директора Ассоциации
5.	Кайгородов Евгений Николаевич	Заместитель директора Департамента строительства, госэкспертизы и ЖКХ Курганской области - начальник управления ЖКХ (по согласованию)
6.	Кокшаров Владимир Петрович	Начальник отдела земельных отношений управления земельных отношений Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области (по согласованию)
7.	Лукманова Светлана Викторовна	Специалист по правовым вопросам Ассоциации
8.	Маслова Лилия Михайловна	Первый заместитель директора Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области (по согласованию)
9.	Мурашко Елена Юрьевна	Заведующий сектором развития местного самоуправления отдела контрольно-организационной работы (по согласованию)
10.	Саблин Владимир Корнеевич	Первый заместитель руководителя аппарата Правительства Курганской области – начальник управления внутренней политики (по согласованию)
11.	Сахарова Элина Владимировна	Начальник организационного управления Курганской областной Думы (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о ежегодном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Курганской области»

В конкурсную комиссию ежегодного конкурса «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Курганской области »

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Курганской области »

Участник конкурса _____
(ФИО, должность, муниципальное образование)

представляет на конкурс «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Курганской области» конкурсную работу в номинации _____

(наименование должности

руководителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о ежегодном конкурсе «Лучший специалист в сфере местного самоуправления Курганской области»

**Анкета участника конкурса
«Лучший специалист в сфере местного самоуправления Курганской области»
(20__ год)**

1.	<p>Номинация конкурса (нужное выделить)</p> <ul style="list-style-type: none"> • лучший специалист в сфере экономики и финансов; • лучший специалист в социальной сфере; • лучший специалист в сфере организационного, правового и кадрового обеспечения деятельности органов местного самоуправления; • лучший специалист в сфере информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления; • лучший специалист в сфере градостроительства, архитектуры, землепользования и строительства; • лучший специалист в сфере коммунального хозяйства. 	
2.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
3.	Число, месяц, год рождения	
4.	Контактные телефоны (мобильный и рабочий)	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Образование (название учебного заведения, год окончания, специальность)	
7.	Дополнительное образование (название, год окончания, специальность)	
8.	Повышение квалификации (название, год окончания)	
9.	Общий трудовой стаж	
10.	<p>Опыт работы в органах власти <i>(включаются периоды работы на государственных и муниципальных должностях (в т.ч. на неосвобожденной основе), должностях государственной службы, должностях муниципальной службы; указывается время работы и занимаемая должность)</i></p>	

11.	Место работы, занимаемая должность <i>(на момент заполнения анкеты)</i>	
12.	Должностные обязанности	
13.	Общественная деятельность	
14.	Наличие государственных и иных наград, премий, почетных званий	
15.	Занятие преподавательской деятельностью (да, нет), если да, то в каком учреждении и в какой должности	
16.	Участие в проектах по проблемам местного самоуправления (да, нет, перечислите)	

« _____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ / _____
Подпись