

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Курганская область

**Правление ассоциации
«Совет муниципальных образований Курганской области»**

РЕШЕНИЕ № 5

18 сентября 2014 г.

г. Курган

**О проведении 8-го Общего Собрания членов ассоциации
«Совет муниципальных образований Курганской области»**

Заслушав и обсудив информацию Председателя Правления Ассоциации, Главы Варгашинского района В.Ф.Яковлева о проведении 8-го Общего Собрания членов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области», в соответствии с п. 5.3 Устава ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» Правление ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»

РЕШИЛО:

1. Утвердить дату проведения 8-го Общего Собрания членов Ассоциации 30 октября 2014 года. Начало - 11 часов.
2. Определить местом проведения 8-го Общего Собрания членов Ассоциации актовый зал агрономического факультета Курганской государственной сельскохозяйственной академии им. Т.С. Мальцева.
3. Утвердить перечень вопросов повестки 8-го Общего Собрания членов Ассоциации согласно приложению 1.
4. Утвердить План подготовки и проведения 8-го Общего Собрания членов Ассоциации согласно приложению 2.
5. Предложить 8-му Общему Собранию членов Ассоциации кандидатуру Кузиной Ирины Аманжоловны, Главы поссовета «Красный Октябрь» Каргапольского района, для избрания секретарём Собрания.
6. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель
Правления Ассоциации



В.Ф. Яковлев

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Правления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» «О проведении 8-го Общего Собрания членов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» № 5 от 18 сентября 2014 г.

План подготовки и проведения 8-го Общего Собрания членов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» в 2014 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за проведение
1.	Утвердить дату и место проведения Собрания.	18 сентября 2014 г.	Правление Ассоциации Управление внутренней политики Правительства Курганской области (по согласованию)
2.	Провести заседание Правления Ассоциации по вопросу подготовки и проведения 8-го Общего Собрания членов Ассоциации.	18 сентября 2014 г.	Яковлев В.Ф. Емельянова З.А.
3.	Создать оргкомитет по подготовке 8 Общего Собрания членов Ассоциации.	20 сентября	Яковлев В.Ф. Шумков В.О. (по согласованию)
4.	Провести совещание оргкомитета по организации проведения Собрания.	30 сентября	Яковлев В.Ф. Шумков В.О. (по согласованию)
5.	Составить и утвердить смету проведения Собрания.	25 сентября	Правление Ассоциации Емельянова З.А.
6.	Обеспечить информационное сопровождение подготовки и проведения Собрания: опубликовать в областных и районных СМИ информацию о проведении (дате и месте) Общего Собрания, освещение хода Собрания, интервью с участниками.	Октябрь	Емельянова З.А. Сапожникова О.Г. (по согласованию) Литовченко Д.С. (по согласованию)
7.	Информировать членов Ассоциации о месте и дате проведения Собрания.	До 1 октября	Емельянова З.А.
8.	Определить состав Президиума, приглашённых на Собрание представителей Общероссийского Конгресса муниципальных образований, органов государственной власти, политических партий, общественных организаций, СМИ.	До 10 октября	Яковлев В.Ф. Шумков В.О. (по согласованию)

9.	Составить списки приглашенных на 8 Общее Собрание.		Емельянова З.А. Егоркин В.В. (по согласованию)
10.	Сформировать повестку дня, определить руководящие органы Собрания.	До 1 октября	Яковлев В.Ф. Емельянова З.А.
11.	Подготовить Отчет о работе Правления Ассоциации за 2014 год.	До 1 октября	Емельянова З.А. Смирнова Т.А.
12.	Разместить Отчет о работе Правления Ассоциации за 2014 год на официальном сайте Ассоциации.	До 5 октября	Емельянова З.А. Букин Е.А.
13.	Направить Отчет о работе Правления Ассоциации за 2014 год членам Ассоциации для предварительного ознакомления.	До 5 октября	Емельянова З.А. Букин Е.А.
14.	Подготовить доклад «О работе Правления Ассоциации за 2014 год и приоритетных направлениях деятельности на 2015 год».	До 15 октября	Правление Ассоциации Емельянова З.А.
15.	Подготовить Отчет Ревизионной комиссии Ассоциации о финансово-хозяйственной деятельности Совета муниципальных образований Курганской области за 2014 год.	До 15 октября	Емельянова З.А. Филимонова К.К.
16.	Подготовить проекты решений по вопросам повестки 8-ого Общего Собрания членов Ассоциации.	До 15 октября	Правление Ассоциации Емельянова З.А.
17.	Подготовить пакет рабочих документов для ведения Собрания (порядок проведения Собрания, регламент).	До 15 октября	Емельянова З.А. Смирнова Т.А. Лукманова С.В.
18.	Подготовить пригласительные билеты, печатную продукцию.	До 15 октября	Емельянова З.А. Филимонова К.К.
19.	Составить списки награждаемых на 8 Общем Собрании.	До 15 октября	Емельянова З.А. Егоркин В.В. (по согласованию) Красикова Т.А. (по согласованию)
20.	Подготовить Почетные грамоты Правления, Благодарственные письма Председателя Правления Ассоциации.	До 20 октября	Емельянова З.А. Филимонова К.К.
21.	Определить ответственных за координацию действий по: - размещению участников Собрания в зале; - сопровождению президиума	В день проведения	Емельянова З.А. Егоркин В.В. (по согласованию)

	Собрания; - готовности выступающих на Собрании.		
22.	Обеспечить ведение протокола Собрания.	В день проведения	Емельянова З.А.
23.	Организовать оформление сцены в зале Собрания, подготовить баннер.	В день проведения	Емельянова З.А. Лукманова С.В.
24.	Обеспечить охрану и пожарную безопасность здания.	В день проведения	Ломов А.М. (по согласованию)
25.	Организовать питание для участников Собрания.	В день проведения	Емельянова З.А. Филимонова К.К.
26.	Организовать регистрацию участни- ков Собрания.	В день проведения	Емельянова З.А. Егоркин В.В. (по согласованию)
27.	Организовать медицинское обслу- живание участников Собрания.	В день проведения	Пожиленков Д.В. (по согласованию)
28.	Определить места стоянки и охрану автотранспорта.	В день проведения	Чебыкин М.В. (по согласованию)
29.	Обеспечить техническое сопро- вождение проведения Собрания и ведение электронной записи Собрания.	В день проведения	Букин Е.А. Галактионов В.В. (по согласованию)
30.	Организовать и провести концерт силами участников художественной самодеятельности ДК академии.	В день проведения	Правление Ассоциации Емельянова З.А. Пожиленков Д.В. (по согласованию) Подгорбунских П.Е. (по согласованию)
31.	Оформить выставку мастеров декоративно-прикладного искусства из муниципальных образований Курганской области.		Емельянова З.А. Лукманова С.В.
32.	Обобщить замечания и предложения, поступившие в ходе Собрания.	В течение недели после Собрания	Емельянова З.А. Смирнова Т.А.
33.	Направить информацию об итогах Собрания в Общероссийской Конгресс муниципальных образований и Правительство Курганской области.	В течение недели после Собрания	Емельянова З.А. Смирнова Т.А.