

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Курганская область

**Правление ассоциации
«Совет муниципальных образований Курганской области»**

РЕШЕНИЕ № 1

20 ноября 2015 г.

г. Курган

**О Палате административных центров муниципальных районов ассоциации
«Совет муниципальных образований Курганской области»**

В соответствии с п.п. 6.2.7 Устава ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области», Правление ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Палате административных центров муниципальных районов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить персональный состав Палаты административных центров муниципальных районов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Исполнительного директора ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» З.А. Емельянову.

Председатель
Правления Ассоциации



В.Ф. Яковлев

Приложение № 1
к решению Правления ассоциации
«Совет муниципальных образований
Курганской области» от 20 ноября 2015
года № 1 «О Палате административных
центров муниципальных районов
ассоциации «Совет муниципальных
образований Курганской области»

Положение
о Палате административных центров муниципальных районов
ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует статус, порядок формирования, основные направления деятельности и задачи Палаты административных центров муниципальных районов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» (далее - Палата).

1.2. Палата создается в целях выражения и защиты общих интересов городских и сельских поселений - административных центров муниципальных районов в рамках основных направлений деятельности ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» (далее - Ассоциация).

1.3. Палата является рабочим органом Ассоциации и не подлежит регистрации в качестве юридического лица.

1.4. Решения о создании и прекращении деятельности Палаты принимаются Общим Собранием членов Ассоциации.

1.5. В своей деятельности Палата руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а также решениями органов управления Ассоциации.

1.6. Информационно-справочное, аналитическое и организационное обеспечение деятельности Палаты осуществляет исполнительный аппарат Ассоциации.

2. Основные направления деятельности и задачи Палаты

2.1. Основными направлениями деятельности Палаты являются:

- формулирование, обсуждение и поиск решения общих проблем, препятствующих развитию городских и сельских поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов (далее - поселений - административных центров);

- выработка единой позиции поселений - административных центров по вопросам развития местного самоуправления;

- обобщение, изучение и распространение опыта деятельности органов местного самоуправления поселений - административных центров;

- выработка предложений по защите интересов поселений - административных центров и согласование с органами управления Ассоциации конкретных механизмов их реализации.

2.2. Основные задачи Палаты:

- анализ информации о состоянии и развитии местного самоуправления в поселениях - административных центрах, ее обобщение и составление на ее основе аналитических записок, справок, докладов, иных информационных материалов;

- участие в разработке предложений и рекомендаций в адрес органов государственной власти и органов местного самоуправления поселений - административных центров по вопросам компетенции Палаты;

- выработка рекомендаций по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы и выборных должностных лиц органов местного самоуправления поселений - административных центров.

2.3. Для реализации своих целей и задач Палата вправе создавать консультативно-совещательные и экспертные рабочие органы (комиссии, комитеты, рабочие группы и т.п.).

В состав комиссий, комитетов, рабочих групп и иных органов, образуемых Палатой, могут быть включены лица, не являющиеся членами Палаты.

3. Порядок формирования Палаты

3.1. Палата образуется в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 8 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Количество членов Палаты равно числу поселений - административных центров муниципальных районов Курганской области. От каждого поселения - административного центра муниципального района Курганской области в Палату направляется один представитель.

3.3. Членами Палаты могут быть только действующие Главы муниципальных образований.

При невозможности личного участия члена Палаты в заседании Палаты, он вправе поручить представлять интересы иному лицу, обладающему полномочиями по представлению муниципального образования.

4. Члены Палаты

4.1. Каждый член Палаты имеет в ней право решающего голоса.

4.2. Члены Палаты имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов по направлению деятельности Палаты;
- вносить на обсуждение Палаты предложения по всем вопросам деятельности Палаты;

- получать организационную, методическую и юридическую помощь Палаты в целях надлежащего осуществления своих полномочий.

4.3. Члены Палаты обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, Устав Ассоциации, настоящее Положение и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

- принимать участие в заседаниях Палаты;
- уважать интересы других членов Палаты и активно участвовать в работе Палаты.

Систематическое неучастие члена Палаты в течение календарного года в ее работе является основанием для постановки органами управления Палаты перед Правлением Ассоциации вопроса о досрочном прекращении полномочий члена Палаты.

4.4. Полномочия члена Палаты прекращаются досрочно в случае систематического неучастия в работе Палаты и утраты статуса, дающего право быть избранным в состав Палаты.

Другими основаниями для досрочного прекращения полномочий члена палаты Ассоциации являются отставка по собственному желанию на основании поданного заявления, смерть или стойкая неспособность по состоянию здоровья исполнять указанные полномочия.

4.5. Члены Палаты осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Порядок работы Палаты

5.1. Формой работы Палаты являются заседания Палаты.

5.2. Заседания Палаты созываются Председателем Правления Ассоциации, Правлением Ассоциации, Председателем Палаты либо по инициативе не менее 1/3 членов Палаты по мере необходимости.

5.3. Заседание Палаты правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов Палаты.

5.4. Заседание Палаты ведет Председатель Палаты или его заместитель, а в случае их отсутствия - председательствующий, избираемый открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Палаты.

5.5. К компетенции заседания Палаты относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Палаты;
- избрание Председателя Палаты, заместителя Председателя Палаты и секретаря Палаты;
- принятие программ и планов работы Палаты;
- заслушивание и утверждение отчётов о деятельности Палаты;
- решение иных вопросов.

5.6. О месте и дате проведения заседания Палаты, а также вопросах, выносимых на рассмотрение, члены Палаты оповещаются не позднее, чем за 7 дней до заседания Палаты.

5.7. Решения Палаты принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Палаты, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос Председателя Палаты является решающим.

При необходимости решения Палаты могут приниматься опросным голосованием, процедура которого подлежит согласованию с Правлением Ассоциации.

При голосовании каждый член Палаты имеет один голос.

5.8. Члены Палаты вправе формулировать особые мнения, если они не согласны с решением большинства. Особое мнение члена Палаты, которое прилагается к протоколу заседания Палаты, подлежит обязательному оглашению.

5.9. Решения Палаты оформляются протоколом.

Решения Палаты направляются в исполнительный аппарат Ассоциации для регистрации, юридической экспертизы и хранения.

Предложения и рекомендации, содержащиеся в решениях Палаты, рассматриваются Общим Собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации, Председателем Правления Ассоциации, Исполнительным директором Ассоциации в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом Ассоциации, и учитываются данными органами при принятии решений.

Решения Палаты доводятся до членов Ассоциации исполнительным аппаратом Ассоциации.

Органы управления Палаты, Члены Палаты вправе самостоятельно информировать членов Ассоциации о принимаемых решениях.

6. Председатель Палаты

6.1. Председатель Палаты избирается на заседании Палаты по представлению Председателя Правления Ассоциации из числа членов Палаты.

6.2. Полномочия Председателя Палаты прекращаются досрочно:

- в связи с прекращением полномочий члена Палаты;
- в случае освобождения от должности по решению Палаты, принятому 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Палаты.

6.3. Председатель Палаты:

- организует работу Палаты по реализации целей и задач ее деятельности;
- председательствует на заседаниях Палаты;
- представляет позицию Палаты в органах управления Ассоциации;
- отчитывается о деятельности Палаты перед органами управления Ассоциации;
- определяет место и время проведения заседаний Палаты;
- формирует на основе предложений членов Палаты план работы Палаты и повестку дня её очередного заседания, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;
- дает поручения членам Палаты;
- подписывает протоколы заседаний Палаты, а также иные документы;
- решает иные вопросы, связанные с осуществлением текущей деятельности Палаты, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции заседания Палаты.

7. Заместитель Председателя Палаты

7.1. Заместитель Председателя Палаты избирается на заседании Палаты по представлению Председателя Правления Ассоциации из числа членов Палаты.

7.2. Полномочия заместителя Председателя Палаты прекращаются досрочно:

- в связи с прекращением полномочий члена Палаты;
- в случае освобождения от должности по решению Палаты, принятому 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Палаты.

7.3. Заместитель Председателя Палаты в случае отсутствия Председателя Палаты исполняет его функции в соответствии с пунктом 6.3.

8. Секретарь Палаты

8.1. Секретарь Палаты избирается на заседании Палаты по представлению Председателя Правления Ассоциации из числа членов Палаты.

8.2. Секретарь Палаты:

- информирует членов Палаты о месте и времени проведения заседаний Палаты;
- исполняет поручения Председателя Палаты;
- отвечает за взаимодействие с исполнительным аппаратом Ассоциации, в том числе по вопросам информационно-справочного, аналитического и организационного обеспечения деятельности Палаты;
- направляет в органы управления Ассоциации предложения Палаты для согласования конкретных механизмов их реализации, в том числе предусматривающие обращение Правления Ассоциации к органам государственной власти или органам местного самоуправления;

- направляет в исполнительный аппарат Ассоциации решения заседаний Палаты для регистрации и юридической экспертизы;
- в случае создания рабочих органов Палаты (комиссий, рабочих групп и т.п.) организует и координирует их работу.

9. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе Председателя Палаты, большинства членов Палаты либо по инициативе Председателя Правления Ассоциации, Правления Ассоциации.

Внесение изменений в настоящее Положение утверждается решением Правления Ассоциации по представлению Председателя Палаты.

Приложение № 2
к решению Правления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» от 20 ноября 2015 года № 1 «О Палате административных центров муниципальных районов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»

**Список членов Палаты административных центров муниципальных районов
ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» состав 2015-2018 гг.**

№ п/п	ФИО	Наименование муниципального образования	Должность
1.	Абакумов Валерий Александрович	Макушинский район	Глава города Макушино
2.	Арефьев Алексей Петрович	Шатровский район	Глава Шатровского сельсовета
3.	Белослудцев Петр Михайлович	Звериноголовский район	Глава Звериноголовского сельсовета
4.	Банников Олег Борисович	Мишкинский район	Глава рабочего поселка Мишкино
5.	Битюцких Владимир Александрович	Частоозерский район	Глава Частоозерского сельсовета
6.	Волынец Евгений Александрович	Далматовский район	Глава города Далматово
7.	Воронцов Сергей Иванович	Куртамышский район	Глава города Куртамыш
8.	Важенин Александр Владимирович	Мокроусовский район	Глава Мокроусовского сельсовета
9.	Веселухин Дмитрий Викторович	Целинный район	Глава Целинного сельсовета
10	Дроздецкий Евгений Владимирович	Петуховский район	Глава города Петухово

11.	Иванов Владимир Викторович	Варгашинский район	Глава рабочего поселка Варгаши
12.	Иванов Алексей Павлович	Кетовский район	Глава Кетовского сельсовета
13.	Ковалев Алексей Витальевич	Половинский район	Глава Половинского сельсовета
14.	Козлов Анатолий Анатольевич	Шумихинский район	Глава города Шумихи
15.	Липнягов Юрий Михайлович	Каргапольский район	Глава Каргапольского поссовета
16.	Малахов Виктор Николаевич	Лебяжьеvский район	Глава Лебяжьеvского поссовета
17.	Перебаскин Александр Владимирович	Притобольный район	Глава Глядянского сельсовета
18.	Першин Алексей Юрьевич	Юргамышский район	Глава Юргамышского поссовета
19.	Рыжкова Светлана Викторовна	Альменевский район	Глава Альменевского сельсовета
20.	Рахимов Рязап Насибуллович	Сафакулевский район	Глава Сафакулевского сельсовета
21.	Сахаров Петр Геннадьевич	Белозерский район	Глава Белозерского сельсовета
22.	Тамахин Владимир Николаевич	Щучанский район	Глава города Щучье
23.	Черных Валерий Владимирович	Катайский район	Глава города Катайска