

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Курганская область

**Правление ассоциации
«Совет муниципальных образований Курганской области»**

РЕШЕНИЕ № 5

30 марта 2016 г.

с. Шатрово

**Об утверждении положений о постоянных комиссиях ассоциации
«Совет муниципальных образований Курганской области»**

Согласно пункту 4 решения Правления Ассоциации № 13 от 26.01.2016 г., в целях содействия социально-экономическому развитию муниципальных образований Курганской области, выработки рекомендаций по улучшению деятельности органов местного самоуправления по решению социальных, экономических и иных вопросов местного значения, Правление ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»

РЕШИЛО:

Утвердить Положения о постоянных комиссиях ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» по направлениям работы:

- по законодательству, правовым вопросам, развитию местного самоуправления и межмуниципального сотрудничества согласно приложению 1 к настоящему решению;

- по вопросам земельных отношений, градостроительства и экологии согласно приложению 2 к настоящему решению;

- по образованию, здравоохранению, социальным вопросам согласно приложению 3 к настоящему решению;

- по вопросам обустройства территории, жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению 4 к настоящему решению;

- по бюджетно-налоговым вопросам и социально-экономическому развитию согласно приложению 5 к настоящему решению.

Председатель
Правления Ассоциации



В.Ф. Яковлев

Приложение № 1
к решению Правления ассоциации
«Совет муниципальных образований
Курганской области» от 30 марта
2016 г. № 5 «Об утверждении
положений о постоянных комиссиях
ассоциации «Совет муниципальных
образований Курганской области»

Положение
о комиссии ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской
области» по законодательству, правовым вопросам, развитию местного
самоуправления и межмуниципального сотрудничества

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия ассоциации «Совета муниципальных образований Курганской области» (далее - Комиссия) по законодательству, правовым вопросам, развитию местного самоуправления и межмуниципального сотрудничества создается для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией уставных целей и задач ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» (далее - Ассоциация) в области местного самоуправления по вопросам законодательства, развития местного самоуправления и межмуниципального сотрудничества, а также правовым вопросам.

Основной целью Комиссии является представление интересов органов местного самоуправления, повышение эффективности и качества их деятельности в муниципальных образованиях Курганской области.

Основными задачами Комиссии являются:

- предварительное экспертно-аналитическое рассмотрение предложений и разработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области в сферах, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- информационное, аналитическое и нормативно-правовое обеспечение деятельности органов, связанных с решением вопросов, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- поиск наиболее эффективных взаимосогласованных решений с органами государственной власти в сферах, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- участие в разработке общероссийских и региональных нормотворческих программ по вопросам, соответствующим направлению деятельности Комиссии;
- обмен опытом работы по вопросам, соответствующим направлениям деятельности Комиссии;
- содействие постоянному повышению уровня информатизации в муниципальных образованиях;
- содействие ОМСУ в формировании нормативно-правовой базы в сферах, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;

- экспертиза законодательных актов РФ и субъекта РФ и разработка предложений к законодательным актам по вопросам, затрагивающим интересы местного самоуправления.

- осуществление иных направлений деятельности в соответствии с целью и задачами Комиссии.

1.2. Комиссия является рабочим органом Ассоциации.

1.3. Решения о создании и прекращении деятельности Комиссии, наименовании и персональном составе принимаются Правлением Ассоциации.

1.4. Текущую деятельность Комиссии обеспечивает Исполнительный директор Ассоциации.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется Правлением Ассоциации из состава членов Правления Ассоциации на период действия данного Правления Ассоциации.

2.2. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии и представители членов Ассоциации, утвержденные Правлением Ассоциации.

2.3. Председатель Комиссии избирается Правлением Ассоциации из состава членов Комиссии.

3. Формы деятельности и полномочия Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии могут быть выездными.

3.2. Заседания Комиссии созываются Председателем Комиссии, либо по инициативе не менее трех членов Комиссии по мере необходимости.

3.3. Комиссия в рамках предоставленных ей полномочий:

- составляет планы работы по основным направлениям своей деятельности;
- принимает решения по направлениям своей деятельности и по вопросам реализации принятых решений;

- осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на рассмотрение Правления Ассоциации, по направлениям своей деятельности;

- рассматривает поступившие в Комиссию обращения членов Ассоциации, граждан или организаций;

- заслушивает на своих заседаниях сообщения и доклады должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственного управления, руководителей предприятий, учреждений, организаций;

- по запросам органов управления Ассоциации осуществляет подготовку заключения по вопросам, в рассмотрении которых Комиссия принимала участие.

3.4. Комиссия имеет право:

- участвовать в обсуждении Ассоциацией и ее органами вопросов по направлениям своей деятельности;

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих полномочий информацию от муниципальных образований - членов Ассоциации;

- запрашивать и получать от Исполнительного директора и должностных лиц Ассоциации информацию, необходимую для выполнения своих полномочий;

- направлять предложения и рекомендации в адрес органов управления Ассоциации;

- от имени Ассоциации взаимодействовать с территориальными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, предприятиями и

учреждениями, научными, общественными и иными организациями по направлениям своей деятельности.

3.5. Решениями Общего Собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации Комиссии могут быть предоставлены и иные права.

3.6. В работе Комиссии с правом совещательного голоса вправе принимать участие члены других Комиссий Ассоциации, депутаты и должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и управления, представители предприятий, учреждений и организаций, эксперты и иные специалисты.

3.7. Для изучения отдельных вопросов по решению Комиссии могут создаваться рабочие группы.

3.8. Финансирование деятельности рабочих групп Комиссии осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов Ассоциации. Расходы, связанные с привлечением специалистов на платной основе, должны быть предварительно согласованы с Исполнительным директором Ассоциации и Председателем Правления Ассоциации.

3.9. Подготовленные Комиссией рекомендации подлежат рассмотрению и утверждению Правлением Ассоциации, в зависимости от их содержания и значимости.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - председательствующий, избираемый открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. В случае необходимости возможно принятие решения Комиссии в опросном порядке (без проведения заседания).

5. Совместные заседания Комиссии

5.1. Совместные заседания Комиссий проводятся по инициативе председателя одной из Комиссий Ассоциации, Председателя Ассоциации, Исполнительного директора или группы представителей членов Ассоциации в количестве не менее пяти человек.

5.2. Ведет совместное заседание председатель одной из Комиссий по договоренности между ними.

5.3. Совместное заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава каждой из Комиссий.

5.4. Решения на совместных заседаниях принимаются простым большинством голосов членов каждой Комиссии.

5.5. Решения подписываются председателями Комиссий.

6. Обязанности председателя Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии по реализации целей и задач ее деятельности;

- организует работу по подготовке вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, для рассмотрения Общим Собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции, во взаимоотношениях с территориальными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, научными, общественными и иными организациями, с органами управления и должностными лицами Ассоциации;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, а также иные документы Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

- осуществляет по решению Комиссии иные полномочия, не противоречащие Уставу Ассоциации и настоящему Положению.

7. Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях и принимать участие в работе Комиссии и создаваемых ею рабочих групп.

При невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан поставить об этом в известность председателя Комиссии и Исполнительного директора Ассоциации не позднее, чем за два дня до заседания.

7.2. Члены Комиссии вправе:

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- задавать вопросы и обращаться с предложениями и замечаниями к докладчику, председательствующему, приглашенным лицам;

- участвовать в прениях;

- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

- давать справки.

7.3. Член Комиссии, не согласный с мнением большинства, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

7.4. Член Комиссии вправе выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Правления Ассоциации или Общего Собрания членов Ассоциации.

Приложение № 2
к решению Правления ассоциации
«Совет муниципальных образований
Курганской области» от 30 марта
2016 г. № 5 «Об утверждении
положений о постоянных комиссиях
ассоциации «Совет муниципальных
образований Курганской области»

Положение
о комиссии ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской
области» по вопросам земельных отношений, градостроительства и экологии

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия ассоциации «Совета муниципальных образований Курганской области» (далее - Комиссия) по вопросам земельных отношений, градостроительства и экологии создается для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией уставных целей и задач ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» (далее - Ассоциация) в области местного самоуправления по вопросам земельных отношений, градостроительства и экологии.

Основной целью Комиссии является представление интересов органов местного самоуправления, повышение эффективности и качества их деятельности в муниципальных образованиях Курганской области.

Основными задачами Комиссии являются:

- предварительное экспертно-аналитическое рассмотрение предложений и разработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области в сферах, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- информационное, аналитическое и нормативно-правовое обеспечение деятельности органов, связанных с решением вопросов, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- поиск наиболее эффективных взаимосогласованных решений с органами государственной власти в сферах, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- участие в разработке общероссийских и региональных нормотворческих программ по вопросам, соответствующим направлениям деятельности Комиссии;
- обмен опытом работы по вопросам, соответствующим направлениям деятельности Комиссии;
- содействие постоянному повышению уровня информатизации в муниципальных образованиях;
- содействие ОМСУ в формировании нормативно-правовой базы в сферах, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- экспертиза законодательных актов РФ и субъекта РФ и разработка предложений к законодательным актам по вопросам, затрагивающим интересы местного самоуправления;

- осуществление иных направлений деятельности в соответствии с целью и задачами Комиссии.

1.2. Комиссия является рабочим органом Ассоциации.

1.3. Решения о создании и прекращении деятельности Комиссии, наименовании и персональном составе принимаются Правлением Ассоциации.

1.4. Текущую деятельность Комиссии обеспечивает Исполнительный директор Ассоциации.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется Правлением Ассоциации из состава членов Правления Ассоциации на период действия данного Правления Ассоциации.

2.2. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии и представители членов Ассоциации, утвержденные Правлением Ассоциации.

2.3. Председатель Комиссии избирается Правлением Ассоциации из состава членов Комиссии.

3. Формы деятельности и полномочия Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии могут быть выездными.

3.2. Заседания Комиссии созываются Председателем Комиссии, либо по инициативе не менее трех членов Комиссии по мере необходимости.

3.3. Комиссия в рамках предоставленных ей полномочий:

- составляет планы работы по основным направлениям своей деятельности;
- принимает решения по направлениям своей деятельности и по вопросам реализации принятых решений;

- осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на рассмотрение Правления Ассоциации, по направлениям своей деятельности;

- рассматривает поступившие в Комиссию обращения членов Ассоциации, граждан или организаций;

- заслушивает на своих заседаниях сообщения и доклады должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственного управления, руководителей предприятий, учреждений, организаций;

- по запросам органов управления Ассоциации осуществляет подготовку заключения по вопросам, в рассмотрении которых Комиссия принимала участие.

3.4. Комиссия имеет право:

- участвовать в обсуждении Ассоциацией и ее органами вопросов по направлениям своей деятельности;

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих полномочий информацию от муниципальных образований - членов Ассоциации;

- запрашивать и получать от Исполнительного директора и должностных лиц Ассоциации информацию, необходимую для выполнения своих полномочий;

- направлять предложения и рекомендации в адрес органов управления Ассоциации;

- от имени Ассоциации взаимодействовать с территориальными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, научными, общественными и иными организациями по направлениям своей деятельности.

3.5. Решениями Общего Собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации Комиссии могут быть предоставлены и иные права.

3.6. В работе Комиссии с правом совещательного голоса вправе принимать участие члены других Комиссий Ассоциации, депутаты и должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и управления, представители предприятий, учреждений и организаций, эксперты и иные специалисты.

3.7. Для изучения отдельных вопросов по решению Комиссии могут создаваться рабочие группы.

3.8. Финансирование деятельности рабочих групп Комиссии осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов Ассоциации. Расходы, связанные с привлечением специалистов на платной основе, должны быть предварительно согласованы с Исполнительным директором Ассоциации и Председателем Правления Ассоциации.

3.9. Подготовленные Комиссией рекомендации подлежат рассмотрению и утверждению Правлением Ассоциации, в зависимости от их содержания и значимости.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - председательствующий, избираемый открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. В случае необходимости возможно принятие решения Комиссии в опросном порядке (без проведения заседания).

5. Совместные заседания Комиссии

5.1. Совместные заседания Комиссий проводятся по инициативе председателя одной из Комиссий Ассоциации, Председателя Ассоциации, Исполнительного директора или группы представителей членов Ассоциации в количестве не менее пяти человек.

5.2. Ведет совместное заседание председатель одной из Комиссий по договоренности между ними.

5.3. Совместное заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава каждой из Комиссий.

5.4. Решения на совместных заседаниях принимаются простым большинством голосов членов каждой Комиссии.

5.5. Решения подписываются председателями Комиссий.

6. Обязанности председателя Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии по реализации целей и задач ее деятельности;
- организует работу по подготовке вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, для рассмотрения Общим Собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции, во взаимоотношениях с территориальными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, научными, общественными и иными организациями, с органами управления и должностными лицами Ассоциации;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, а также иные документы Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

- осуществляет по решению Комиссии иные полномочия, не противоречащие Уставу Ассоциации и настоящему Положению.

7. Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях и принимать участие в работе Комиссии и создаваемых ею рабочих групп.

При невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан поставить об этом в известность председателя Комиссии и Исполнительного директора Ассоциации не позднее, чем за два дня до заседания.

7.2. Члены Комиссии вправе:

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- задавать вопросы и обращаться с предложениями и замечаниями к докладчику, председательствующему, приглашенным лицам;

- участвовать в прениях;

- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

- давать справки.

7.3. Член Комиссии, не согласный с мнением большинства, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

7.4. Член Комиссии вправе выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Правления Ассоциации или Общего Собрания членов Ассоциации.

Приложение № 3
к решению Правления ассоциации
«Совет муниципальных образований
Курганской области» от 30 марта
2016 г. № 5 «Об утверждении
положений о постоянных комиссиях
ассоциации «Совет муниципальных
образований Курганской области»

Положение
о комиссии ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской
области» по образованию, здравоохранению, социальным вопросам

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия ассоциации «Совета муниципальных образований Курганской области» (далее - Комиссия) по образованию, здравоохранению, социальным вопросам создается для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией уставных целей и задач ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» (далее - Ассоциация) в области местного самоуправления по социальным вопросам, образованию и здравоохранению.

Основной целью Комиссии является представление интересов органов местного самоуправления, повышение эффективности и качества их деятельности в муниципальных образованиях Курганской области.

Основными задачами Комиссии являются:

- предварительное экспертно-аналитическое рассмотрение предложений и разработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области в сферах, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- информационное, аналитическое и нормативно-правовое обеспечение деятельности органов, связанных с решением вопросов, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- поиск наиболее эффективных взаимосогласованных решений с органами государственной власти в сферах, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- участие в разработке общероссийских и региональных нормотворческих программ по вопросам, соответствующим направлениям деятельности Комиссии;
- обмен опытом работы по вопросам, соответствующим направлениям деятельности Комиссии;
- содействие постоянному повышению уровня информатизации в муниципальных образованиях;
- содействие ОМСУ в формировании нормативно-правовой базы в сферах, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- экспертиза законодательных актов РФ и субъекта РФ и разработка предложений к законодательным актам по вопросам, затрагивающим интересы местного самоуправления.
- осуществление иных направлений деятельности в соответствии с целью и задачами Комиссии.

1.2. Комиссия является рабочим органом Ассоциации.

1.3. Решения о создании и прекращении деятельности Комиссии, наименовании и персональном составе принимаются Правлением Ассоциации.

1.4. Текущую деятельность Комиссии обеспечивает Исполнительный директор Ассоциации.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется Правлением Ассоциации из состава членов Правления Ассоциации на период действия данного Правления Ассоциации.

2.2. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии и представители членов Ассоциации, утвержденные Правлением Ассоциации.

2.3. Председатель Комиссии избирается Правлением Ассоциации из состава членов Комиссии.

3. Формы деятельности и полномочия Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии могут быть выездными.

3.2. Заседания Комиссии созываются Председателем Комиссии, либо по инициативе не менее трех членов Комиссии по мере необходимости.

3.3. Комиссия в рамках предоставленных ей полномочий:

- составляет планы работы по основным направлениям своей деятельности;
- принимает решения по направлениям своей деятельности и по вопросам реализации принятых решений;

- осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на рассмотрение Правления Ассоциации, по направлению своей деятельности;

- рассматривает поступившие в Комиссию обращения членов Ассоциации, граждан или организаций;

- заслушивает на своих заседаниях сообщения и доклады должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственного управления, руководителей предприятий, учреждений, организаций;

- по запросам органов управления Ассоциации осуществляет подготовку заключения по вопросам, в рассмотрении которых Комиссия принимала участие.

3.4. Комиссия имеет право:

- участвовать в обсуждении Ассоциацией и ее органами вопросов по направлениям своей деятельности;

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих полномочий информацию от муниципальных образований - членов Ассоциации;

- запрашивать и получать от Исполнительного директора и должностных лиц Ассоциации информацию, необходимую для выполнения своих полномочий;

- направлять предложения и рекомендации в адрес органов управления Ассоциации;

- от имени Ассоциации взаимодействовать с территориальными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, научными, общественными и иными организациями по направлениям своей деятельности.

3.5. Решениями Общего Собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации Комиссии могут быть предоставлены и иные права.

3.6. В работе Комиссии с правом совещательного голоса вправе принимать участие члены других Комиссий Ассоциации, депутаты и должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и управления, представители предприятий, учреждений и организаций, эксперты и иные специалисты.

3.7. Для изучения отдельных вопросов по решению Комиссии могут создаваться рабочие группы.

3.8. Финансирование деятельности рабочих групп Комиссии осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов Ассоциации. Расходы, связанные с привлечением специалистов на платной основе, должны быть предварительно согласованы с Исполнительным директором Ассоциации и Председателем Правления Ассоциации.

3.9. Подготовленные Комиссией рекомендации подлежат рассмотрению и утверждению Правлением Ассоциации, в зависимости от их содержания и значимости.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - председательствующий, избираемый открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. В случае необходимости возможно принятие решения Комиссии в опросном порядке (без проведения заседания).

5. Совместные заседания Комиссии

5.1. Совместные заседания Комиссий проводятся по инициативе председателя одной из Комиссий Ассоциации, Председателя Ассоциации, Исполнительного директора или группы представителей членов Ассоциации в количестве не менее пяти человек.

5.2. Ведет совместное заседание председатель одной из Комиссий по договоренности между ними.

5.3. Совместное заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава каждой из Комиссий.

5.4. Решения на совместных заседаниях принимаются простым большинством голосов членов каждой Комиссии.

5.5. Решения подписываются председателями Комиссий.

6. Обязанности председателя Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии по реализации целей и задач ее деятельности;
- организует работу по подготовке вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, для рассмотрения Общим Собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции, во взаимоотношениях с территориальными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Курганской области,

органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, научными, общественными и иными организациями, с органами управления и должностными лицами Ассоциации;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, а также иные документы Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

- осуществляет по решению Комиссии иные полномочия, не противоречащие Уставу Ассоциации и настоящему Положению.

7. Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях и принимать участие в работе Комиссии и создаваемых ею рабочих групп.

При невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан поставить об этом в известность председателя Комиссии и Исполнительного директора Ассоциации не позднее, чем за два дня до заседания.

7.2. Члены Комиссии вправе:

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- задавать вопросы и обращаться с предложениями и замечаниями к докладчику, председательствующему, приглашенным лицам;

- участвовать в прениях;

- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

- давать справки.

7.3. Член Комиссии, не согласный с мнением большинства, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

7.4. Член Комиссии вправе выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Правления Ассоциации или Общего Собрания членов Ассоциации.

Приложение № 4
к решению Правления ассоциации
«Совет муниципальных образований
Курганской области» от 30 марта
2016 г. № 5 «Об утверждении
положений о постоянных комиссиях
ассоциации «Совет муниципальных
образований Курганской области»

Положение
о комиссии ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской
области» по вопросам обустройства территории, жилищно-коммунального
хозяйства

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия ассоциации «Совета муниципальных образований Курганской области» (далее - Комиссия) по вопросам обустройства территории, жилищно-коммунального хозяйства создается для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией уставных целей и задач ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» (далее - Ассоциация) в области местного самоуправления по вопросам обустройства территории, жилищно-коммунального хозяйства.

Основной целью Комиссии является представление интересов органов местного самоуправления, повышение эффективности и качества их деятельности в муниципальных образованиях Курганской области.

Основными задачами Комиссии являются:

- предварительное экспертно-аналитическое рассмотрение предложений и разработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области в сферах, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- информационное, аналитическое и нормативно-правовое обеспечение деятельности органов, связанных с решением вопросов, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- поиск наиболее эффективных взаимосогласованных решений с органами государственной власти в сферах, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- участие в разработке общероссийских и региональных нормотворческих программ по вопросам, соответствующим направлениям деятельности Комиссии;
- обмен опытом работы по вопросам, соответствующим направлениям деятельности Комиссии;
- содействие постоянному повышению уровня информатизации в муниципальных образованиях;
- содействие ОМСУ в формировании нормативно-правовой базы в сферах, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- экспертиза законодательных актов РФ и субъекта РФ и разработка предложений к законодательным актам по вопросам, затрагивающим интересы местного самоуправления.

- осуществление иных направлений деятельности в соответствии с целью и задачами Комиссии.

1.2. Комиссия является рабочим органом Ассоциации.

1.3. Решения о создании и прекращении деятельности Комиссии, наименовании и персональном составе принимаются Правлением Ассоциации.

1.4. Текущую деятельность Комиссии обеспечивает Исполнительный директор Ассоциации.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется Правлением Ассоциации из состава членов Правления Ассоциации на период действия данного Правления Ассоциации.

2.2. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии и представители членов Ассоциации, утвержденные Правлением Ассоциации.

2.3. Председатель Комиссии избирается Правлением Ассоциации из состава членов Комиссии.

3. Формы деятельности и полномочия Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии могут быть выездными.

3.2. Заседания Комиссии созываются Председателем Комиссии, либо по инициативе не менее трех членов Комиссии по мере необходимости.

3.3. Комиссия в рамках предоставленных ей полномочий:

- составляет планы работы по основным направлениям своей деятельности;
- принимает решения по направлению своей деятельности и по вопросам реализации принятых решений;

- осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на рассмотрение Правления Ассоциации, по направлениям своей деятельности;

- рассматривает поступившие в Комиссию обращения членов Ассоциации, граждан или организаций;

- заслушивает на своих заседаниях сообщения и доклады должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственного управления, руководителей предприятий, учреждений, организаций;

- по запросам органов управления Ассоциации осуществляет подготовку заключения по вопросам, в рассмотрении которых Комиссия принимала участие.

3.4. Комиссия имеет право:

- участвовать в обсуждении Ассоциацией и ее органами вопросов по направлениям своей деятельности;

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих полномочий информацию от муниципальных образований - членов Ассоциации;

- запрашивать и получать от Исполнительного директора и должностных лиц Ассоциации информацию, необходимую для выполнения своих полномочий;

- направлять предложения и рекомендации в адрес органов управления Ассоциации;

- от имени Ассоциации взаимодействовать с территориальными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, научными, общественными и иными организациями по направлениям своей деятельности.

3.5. Решениями Общего Собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации Комиссии могут быть предоставлены и иные права.

3.6. В работе Комиссии с правом совещательного голоса вправе принимать участие члены других Комиссий Ассоциации, депутаты и должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и управления, представители предприятий, учреждений и организаций, эксперты и иные специалисты.

3.7. Для изучения отдельных вопросов по решению Комиссии могут создаваться рабочие группы.

3.8. Финансирование деятельности рабочих групп Комиссии осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов Ассоциации. Расходы, связанные с привлечением специалистов на платной основе, должны быть предварительно согласованы с Исполнительным директором Ассоциации и Председателем Правления Ассоциации.

3.9. Подготовленные Комиссией рекомендации подлежат рассмотрению и утверждению Правлением Ассоциации, в зависимости от их содержания и значимости.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - председательствующий, избираемый открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. В случае необходимости возможно принятие решения Комиссии в опросном порядке (без проведения заседания).

5. Совместные заседания Комиссии

5.1. Совместные заседания Комиссий проводятся по инициативе председателя одной из Комиссий Ассоциации, Председателя Ассоциации, Исполнительного директора или группы представителей членов Ассоциации в количестве не менее пяти человек.

5.2. Ведет совместное заседание председатель одной из Комиссий по договоренности между ними.

5.3. Совместное заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава каждой из Комиссий.

5.4. Решения на совместных заседаниях принимаются простым большинством голосов членов каждой Комиссии.

5.5. Решения подписываются председателями Комиссий.

6. Обязанности председателя Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии по реализации целей и задач ее деятельности;
- организует работу по подготовке вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, для рассмотрения Общим Собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции, во взаимоотношениях с территориальными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, научными, общественными и иными организациями, с органами управления и должностными лицами Ассоциации;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, а также иные документы Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

- осуществляет по решению Комиссии иные полномочия, не противоречащие Уставу Ассоциации и настоящему Положению.

7. Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях и принимать участие в работе Комиссии и создаваемых ею рабочих групп.

При невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан поставить об этом в известность председателя Комиссии и Исполнительного директора Ассоциации не позднее, чем за два дня до заседания.

7.2. Члены Комиссии вправе:

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- задавать вопросы и обращаться с предложениями и замечаниями к докладчику, председательствующему, приглашенным лицам;

- участвовать в прениях;

- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

- давать справки.

7.3. Член Комиссии, не согласный с мнением большинства, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

7.4. Член Комиссии вправе выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Правления Ассоциации или Общего Собрания членов Ассоциации.

Приложение № 5
к решению Правления ассоциации
«Совет муниципальных образований
Курганской области» от 30 марта
2016 г. № 5 «Об утверждении
положений о постоянных комиссиях
ассоциации «Совет муниципальных
образований Курганской области»

Положение
о комиссии ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской
области» по бюджетно-налоговым вопросам и социально-экономическому
развитию

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия ассоциации «Совета муниципальных образований Курганской области» (далее - Комиссия) по бюджетно-налоговым вопросам и социально-экономическому развитию создается для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией уставных целей и задач ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» (далее - Ассоциация) в области местного самоуправления по бюджетно-налоговым вопросам и социально-экономическому развитию.

Основной целью Комиссии является представление интересов органов местного самоуправления, повышение эффективности и качества их деятельности в муниципальных образованиях Курганской области.

Основными задачами Комиссии являются:

- предварительное экспертно-аналитическое рассмотрение предложений и разработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области в сферах, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- информационное, аналитическое и нормативно-правовое обеспечение деятельности органов, связанных с решением вопросов, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- поиск наиболее эффективных взаимосогласованных решений с органами государственной власти в сферах, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- участие в разработке общероссийских и региональных нормотворческих программ по вопросам, соответствующим направлениям деятельности Комиссии;
- обмен опытом работы по вопросам, соответствующим направлениям деятельности Комиссии;
- содействие постоянному повышению уровня информатизации в муниципальных образованиях;
- содействие ОМСУ в формировании нормативно-правовой базы в сферах, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- экспертиза законодательных актов РФ и субъекта РФ и разработка предложений к законодательным актам по вопросам, затрагивающим интересы местного самоуправления.

- осуществление иных направлений деятельности в соответствии с целью и задачами Комиссии.

1.2. Комиссия является рабочим органом Ассоциации.

1.3. Решения о создании и прекращении деятельности Комиссии, наименовании и персональном составе принимаются Правлением Ассоциации.

1.4. Текущую деятельность Комиссии обеспечивает Исполнительный директор Ассоциации.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется Правлением Ассоциации из состава членов Правления Ассоциации на период действия данного Правления Ассоциации.

2.2. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии и представители членов Ассоциации, утвержденные Правлением Ассоциации.

2.3. Председатель Комиссии избирается Правлением Ассоциации из состава членов Комиссии.

3. Формы деятельности и полномочия Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии могут быть выездными.

3.2. Заседания Комиссии созываются Председателем Комиссии, либо по инициативе не менее трех членов Комиссии по мере необходимости.

3.3. Комиссия в рамках предоставленных ей полномочий:

- составляет планы работы по основным направлениям своей деятельности;
- принимает решения по направлению своей деятельности и по вопросам реализации принятых решений;

- осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на рассмотрение Правления Ассоциации, по направлениям своей деятельности;

- рассматривает поступившие в Комиссию обращения членов Ассоциации, граждан или организаций;

- заслушивает на своих заседаниях сообщения и доклады должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственного управления, руководителей предприятий, учреждений, организаций;

- по запросам органов управления Ассоциации осуществляет подготовку заключения по вопросам, в рассмотрении которых Комиссия принимала участие.

3.4. Комиссия имеет право:

- участвовать в обсуждении Ассоциацией и ее органами вопросов по направлениям своей деятельности;

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих полномочий информацию от муниципальных образований - членов Ассоциации;

- запрашивать и получать от Исполнительного директора и должностных лиц Ассоциации информацию, необходимую для выполнения своих полномочий;

- направлять предложения и рекомендации в адрес органов управления Ассоциации;

- от имени Ассоциации взаимодействовать с территориальными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, научными, общественными и иными организациями по направлениям своей деятельности.

3.5. Решениями Общего Собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации Комиссии могут быть предоставлены и иные права.

3.6. В работе Комиссии с правом совещательного голоса вправе принимать участие члены других Комиссий Ассоциации, депутаты и должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и управления, представители предприятий, учреждений и организаций, эксперты и иные специалисты.

3.7. Для изучения отдельных вопросов по решению Комиссии могут создаваться рабочие группы.

3.8. Финансирование деятельности рабочих групп Комиссии осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов Ассоциации. Расходы, связанные с привлечением специалистов на платной основе, должны быть предварительно согласованы с Исполнительным директором Ассоциации и Председателем Правления Ассоциации.

3.9. Подготовленные Комиссией рекомендации подлежат рассмотрению и утверждению Правлением Ассоциации, в зависимости от их содержания и значимости.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - председательствующий, избираемый открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. В случае необходимости возможно принятие решения Комиссии в опросном порядке (без проведения заседания).

5. Совместные заседания Комиссии

5.1. Совместные заседания Комиссий проводятся по инициативе председателя одной из Комиссий Ассоциации, Председателя Ассоциации, Исполнительного директора или группы представителей членов Ассоциации в количестве не менее пяти человек.

5.2. Ведет совместное заседание председатель одной из Комиссий по договоренности между ними.

5.3. Совместное заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава каждой из Комиссий.

5.4. Решения на совместных заседаниях принимаются простым большинством голосов членов каждой Комиссии.

5.5. Решения подписываются председателями Комиссий.

6. Обязанности председателя Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии по реализации целей и задач ее деятельности;
- организует работу по подготовке вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, для рассмотрения Общим Собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции, во взаимоотношениях с территориальными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, научными, общественными и иными организациями, с органами управления и должностными лицами Ассоциации;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, а также иные документы Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

- осуществляет по решению Комиссии иные полномочия, не противоречащие Уставу Ассоциации и настоящему Положению.

7. Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях и принимать участие в работе Комиссии и создаваемых ею рабочих групп.

При невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан поставить об этом в известность председателя Комиссии и Исполнительного директора Ассоциации не позднее, чем за два дня до заседания.

7.2. Члены Комиссии вправе:

- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- задавать вопросы и обращаться с предложениями и замечаниями к докладчику, председательствующему, приглашенным лицам;

- участвовать в прениях;

- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

- давать справки.

7.3. Член Комиссии, не согласный с мнением большинства, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

7.4. Член Комиссии вправе выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Правления Ассоциации или Общего Собрания членов Ассоциации.