

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Курганская область

**Правление ассоциации
«Совет муниципальных образований Курганской области»**

РЕШЕНИЕ № 6

28 сентября 2016 г.

Куртамышский район

**О подготовке к 10 Общему Собранию членов ассоциации
«Совет муниципальных образований Курганской области»**

Заслушав и обсудив информацию Председателя Правления Ассоциации, Главы Варгашинского района В.Ф. Яковлева «О подготовке к 10 Общему Собранию членов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области», в соответствии с п.5.3 Устава Ассоциации, Правление ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»

РЕШИЛО:

1. Утвердить дату проведения 10-го Общего Собрания членов Ассоциации 28 октября 2016 года. Начало - 11 часов.
2. Определить местом проведения 10-го Общего Собрания членов Ассоциации актовый зал агрономического и спортивные залы экономического факультетов Курганской государственной сельскохозяйственной академии им. Т.С. Мальцева.
3. Утвердить перечень вопросов повестки 10-го Общего Собрания членов Ассоциации согласно приложению 1.
4. Утвердить План подготовки и проведения 10-го Общего Собрания членов Ассоциации согласно приложению 2.
5. Предложить 10-му Общему Собранию членов Ассоциации кандидатуру Кузиной Ирины Аманжоловны, Главы поссовета «Красный Октябрь» Каргапольского района, для избрания секретарём Собрания.
6. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель
Правления Ассоциации



В.Ф. Яковлев

Приложение № 1
к решению Правления ассоциации
«Совет муниципальных образований
Курганской области» от 28 сентября
2016 года № 6 «О подготовке к 10
Общему Собранию членов ассоциации
«Совет муниципальных образований
Курганской области»

**Перечень
вопросов повестки дня 10-го Общего Собрания членов ассоциации
«Совет муниципальных образований Курганской области»:**

1. Отчет о работе Правления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» за 2016 год и приоритетных направлениях деятельности Ассоциации в 2017 году.

2. Отчет Ревизионной комиссии Ассоциации о финансово-хозяйственной деятельности Совета муниципальных образований Курганской области за 2016 год.

3. О внесении изменений в Устав ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области».

4. Награждение.

Приложение № 2
к решению Правления ассоциации
«Совет муниципальных образований
Курганской области» от 28 сентября
2016 года № 6 «О подготовке к 10
Общему Собранию членов ассоциации
«Совет муниципальных образований
Курганской области»

**План
подготовки и проведения 10-го Общего Собрания членов ассоциации
«Совет муниципальных образований Курганской области» в 2016 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за проведение
1.	Утвердить дату и место проведения Собрания.	28 сентября 2016 г.	Правление Ассоциации Управление внутренней политики Правительства Курганской области (по согласованию)
2.	Провести заседание Правления Ассоциации по вопросу подготовки и проведения 10-го Общего Собрания членов Ассоциации.	28 сентября 2016 г.	Яковлев В.Ф. Емельянова З.А.
3.	Создать оргкомитет по подготовке 10 Общего Собрания членов Ассоциации.	До 5 октября	Яковлев В.Ф. Шумков В.О. (по согласованию)
4.	Провести совещание оргкомитета по организации проведения Собрания.	15 октября	Яковлев В.Ф. Шумков В.О. (по согласованию)
5.	Составить и утвердить смету проведения Собрания.	10 октября	Правление Ассоциации Емельянова З.А.
6.	Обеспечить информационное сопровождение подготовки и проведения Собрания: опубликовать в областных и районных СМИ информацию о проведении (дате и месте) Общего Собрания, освещение хода Собрания, интервью с участниками.	Октябрь	Емельянова З.А. Сапожникова О.Г. (по согласованию) Мелехов С.А. (по согласованию)
7.	Информировать членов Ассоциации о месте и дате проведения Собрания.	До 20 октября	Емельянова З.А.
8.	Определить состав Президиума, приглашённых на Собрание представителей органов государственной власти,	До 10 октября	Яковлев В.Ф. Шумков В.О. (по согласованию)

	политических партий, общественных организаций, СМИ.		
9.	Составить списки приглашенных на 10 Общее Собрание.	До 10 октября	Емельянова З.А. Мурашко Е.Е. (по согласованию)
10.	Подготовить Отчет о работе Правления Ассоциации за 2016 год.	До 5 октября	Емельянова З.А. Смирнова Т.А.
11.	Разместить Отчет о работе Правления Ассоциации за 2016 год на официальном сайте Ассоциации.	До 5 октября	Емельянова З.А. Смирнова Т.А.
12.	Направить Отчет о работе Правления Ассоциации за 2016 год членам Ассоциации для предварительного ознакомления.	До 10 октября	Емельянова З.А. Смирнова Т.А.
13.	Подготовить доклад «О работе Правления Ассоциации за 2016 год и приоритетных направлениях деятельности на 2017 год».	До 15 октября	Емельянова З.А.
14.	Подготовить Отчет Ревизионной комиссии Ассоциации о финансово-хозяйственной деятельности Совета муниципальных образований Курганской области за 2016 год.	До 15 октября	Емельянова З.А. Филимонова К.К.
15.	Подготовить проекты решений по вопросам повестки 10-ого Общего Собрания членов Ассоциации.	До 15 октября	Яковлев В.Ф. Емельянова З.А.
16.	Подготовить пакет рабочих документов для ведения Собрания (порядок проведения Собрания, регламент).	До 15 октября	Емельянова З.А. Смирнова Т.А.
17.	Подготовить к изданию брошюру «АСМО Курганской области - 10 лет».		Емельянова З.А. Смирнова Т.А.
18.	Подготовить пригласительные билеты, сувенирную печатную продукцию, баннеры.	До 15 октября	Емельянова З.А. Филимонова К.К.
19.	Составить списки награждаемых на 10 Общем Собрании.	До 20 октября	Емельянова З.А. Мурашко Е.Ю. (по согласованию) Красикова Т.А. (по согласованию)
20.	Подготовить Почетные грамоты Правления, Благодарственные письма Председателя Правления Ассоциации.	До 20 октября	Емельянова З.А. Лукманова С.В. Филимонова К.К.
21.	Подготовить сценарий праздничного	До 5 октября	Емельянова З.А.

	обеда для двух залов.		
22.	Подготовить пакеты (с символикой Ассоциации) для раздачи участникам Общего Собрания, в которые вложить: - регламент, - решения, - брошюру, - блокнот с логотипом Ассоциации, - ручку с логотипом Ассоциации.	До 20 октября	Емельянова З.А. Смирнова Т.А. Лукманова С.В. Филимонова К.К.
23.	Определить ответственных за координацию действий по: - размещению участников Собрания в зале; - сопровождению президиума Собрания; - готовности выступающих на Собрании.	В день проведения	Емельянова З.А. Мурашко Е.Ю. (по согласованию)
24.	Обеспечить ведение протокола Собрания.	В день проведения	Емельянова З.А. Смирнова Т.А.
25.	Организовать оформление сцены в зале Собрания (баннер с символикой Ассоциации, растяжка «10 лет», корзины с цветами); подготовить баннер над входом в агрофакультет.	В день проведения	Емельянова З.А. Лукманова С.В. Мурашко Е.Ю. (по согласованию)
26.	Обеспечить охрану и пожарную безопасность здания.	В день проведения	Снетков Н.А. (по согласованию)
27.	Организовать питание для участников Собрания.	В день проведения	Емельянова З.А. Филимонова К.К.
28.	Организовать регистрацию участников Собрания.	В день проведения	Емельянова З.А. Мурашко Е.Ю. (по согласованию)
29.	Организовать медицинское обслуживание участников Собрания.	В день проведения	Баева Е.Н. (по согласованию)
30.	Определить места стоянки и охрану автотранспорта.	В день проведения	Чебыкин М.В. (по согласованию)
	Обеспечить техническое сопровождение проведения Собрания и ведение электронной записи Собрания.	В день проведения	Галактионов В.В. (по согласованию)
31.	Организовать и провести концерт силами участников художественной самодеятельности ДК академии.	В день проведения	Емельянова З.А. Левицкий В.Ю. (по согласованию)
32.	Оформить выставку мастеров декоративно-прикладного искусства из муниципальных образований Курганской области.		Емельянова З.А. Лукманова С.В.

33.	Обобщить замечания и предложения, поступившие в ходе Собрания.	В течение недели после Собрания	Емельянова З.А. Смирнова Т.А.
34.	Направить информацию об итогах Собрания в Общероссийской Конгресс муниципальных образований и Правительство Курганской области.	В течение недели после Собрания	Емельянова З.А. Смирнова Т.А.