

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Курганская область

**Правление
ассоциации "Совет муниципальных образований Курганской области"**

РЕШЕНИЕ № 7

25 сентября 2019 г.

р.п. Варгаши,
Малый зал Администрации
Варгашинского района

О проведении 13-го отчетного Общего Собрания членов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»

Заслушав и обсудив информацию Исполнительного директора Ассоциации З.А. Емельяновой о проведении 13-го отчетного Общего Собрания членов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области», в соответствии с пп. 6.3 и 7.2.3 Устава ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» Правление ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»

РЕШИЛО:

1. Утвердить дату проведения 13-го Общего Собрания членов Ассоциации 30 октября 2019 года. Начало — 10 часов.
2. Утвердить перечень вопросов повестки 13-го Общего Собрания членов Ассоциации согласно приложению 1.
3. Утвердить План подготовки и проведения 13-го Общего Собрания членов Ассоциации согласно приложению 2.
4. Определить местом проведения 13-го Общего Собрания членов Ассоциации МБОУДО «Дворец детского (юношеского) творчества».
5. Предложить 13-му Общему Собранию членов Ассоциации кандидатуру Кузиной Ирины Аманжоловны, Главы поссовета «Красный Октябрь» Каргапольского района, для избрания секретарём Собрания.
6. Членам Правления принять активное участие в организации выставок 13-го Общего Собрания членов Ассоциации
10. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель
Правления Ассоциации



В.Ф. Яковлев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Правления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» «О проведении 13-го отчетного Собрания членов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» № 7 от 25 сентября 2019 г.

Перечень вопросов повестки дня 13-го отчетного Общего Собрания членов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»:

1. Об исключении из ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области».
2. О приеме в ассоциацию «Совет муниципальных образований Курганской области».
3. Отчет о работе Правления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» за 2019 год и приоритетных направлениях деятельности Ассоциации в 2020 году.
4. Отчет Ревизионной комиссии Ассоциации о финансово-хозяйственной деятельности Совета муниципальных образований Курганской области за 2019 год.
5. Довыборы членов Правления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области».
6. Вручение грантов по результатам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области за 2018 год.
7. Награждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Правления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» «О проведении 13-го отчетно-выборного Общего Собрания членов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» № 7 от 25 сентября 2019 г.

План подготовки и проведения 13-го Общего Собрания членов ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за проведение
1.	Утвердить дату и место проведения Собрания (30.10. 2019 г.)	25 сентября 2019 г.	Правление Ассоциации Управление внутренней политики Аппарата Губернатора Курганской области (по согласованию)
2.	Провести заседание Правления Ассоциации по вопросу подготовки и проведения 13-го Общего Собрания членов Ассоциации	25 сентября 2019 г.	Яковлев В.Ф. Емельянова З.А.
3.	Создать оргкомитет по подготовке 13 Общего Собрания членов Ассоциации.	до 05 октября 2019 г.	Яковлев В.Ф. Саблин В.К.. (по согласованию)
4.	Провести совещание оргкомитета по организации проведения Собрания.	до 10 октября 2019 г.	Яковлев В.Ф. Саблин В.К.. (по согласованию)
5.	Составить и утвердить смету проведения Собрания	до 05 октября 2019 г.	Правление Ассоциации Емельянова З.А.
6.	Обеспечить информационное сопровождение подготовки и проведения Собрания: опубликовать в областных и районных СМИ информацию о проведении (дате и месте) Общего Собрания, освещение хода Собрания, интервью с участниками	05 октября – 25 октября 2019 г.	Емельянова З.А. Волкова В.А. (по согласованию)
7.	Информировать членов Ассоциации о месте и дате проведения Собрания	05 октября 2019 г.	Емельянова З.А.
8.	Определить состав Президиума 13 Общего Собрания членов Ассоциации.	до 05 октября 2019 г.	Яковлев В.Ф. Саблин В.К.. (по согласованию)

9.	Составить списки приглашенных на 13 Общее Собрание.	до 05 октября 2019 г.	Новоселов В.А., Самар В.В. (по согласованию) Емельянова З.А.
10.	Сформировать повестку дня, определить руководящие органы Собрания	до 25-30 сентября 2019 г.	Яковлев В.Ф. Емельянова З.А.
11.	Подготовить Отчет о работе Правления Ассоциации за 2019 год.	До 15 октября	Емельянова З.А. Емельянова Е.Н.
12.	Разместить Отчет о работе Правления Ассоциации за 2019 год на официальном сайте Ассоциации.	До 15 октября	Емельянова З.А. Букин Е.А.
13.	Направить Отчет о работе Правления Ассоциации за 2019 год членам Ассоциации для предварительного ознакомления.	До 20 октября	Емельянова З.А. Букин Е.А.
14.	Подготовить Отчет Ревизионной комиссии Ассоциации о финансово-хозяйственной деятельности ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» за 2019 год.	до 15 октября 2019 г.	Емельянова З.А. Филимонова К.К.
15.	Подготовить доклад «О работе Правления Ассоциации за 2019 год и приоритетных направлениях деятельности на 2020 год»	до 15 октября 2019 г.	Емельянова З.А.
16.	Подготовить тезисы выступления Губернатора Курганской области В.М. Шумкова	до 20 октября 2019 г.	Аппарат Губернатора (по согласованию)
17.	Подготовить проекты решений по вопросам повестки 13-ого Общего Собрания членов Ассоциации.	до 20 октября 2019 г.	Емельянова З.А. Коробейников В.С.
18.	Подготовить пакет рабочих документов для ведения Собрания (порядок проведения Собрания, регламент).	до 25 октября 2019 г.	Емельянова З.А. Емельянова Е.Н.
19.	Подготовить печатную продукцию	до 25 октября 2019 г.	Емельянова З.А. Филимонова К.К.
20.	Подготовить Почетные грамоты Правления, Благодарственные письма Председателя Правления Ассоциации.	до 20 октября 2019 г.	Емельянова З.А. Букин Е.А. Коробейников В.С.
21.	Составить списки награждаемых на 13-ом Общем Собрании.	До 20 октября	Емельянова З.А. Коробейников В.В. Самар В.В. (по согласованию) Красикова Т.А. (по согласованию)
22.	Определить ответственных за	в день проведения	Новоселов В.А.

	<p>координацию действий по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещению участников Собрания в зале; - сопровождению президиума Собрания; - готовности выступающих на Собрании 		<p>Самар В.В. (по согласованию) Емельянова З.А.</p>
23.	Обеспечить ведение протокола Собрания	в день проведения	Емельянова З.А. Емельянова Е.Н.
24.	Организовать оформление сцены в зале Собрания, подготовить баннер	в день проведения	Емельянова З.А., Коробейников В.С.
25.	Обеспечить охрану и пожарную безопасность здания	в день проведения	Снетков Н.А. (по согласованию)
26.	Организовать питание участников Собрания	в день проведения	Емельянова З.А. Филимонова К.К.
27.	Организовать регистрацию участников Собрания	в день проведения	Новоселов В.А. (по согласованию). Самар В.В. (по согласованию) Емельянова З.А.
28.	Организовать медицинское обслуживание участников Собрания	в день проведения	Менщикова Т.Н. (по согласованию)
29.	Определить места стоянки и охрану автотранспорта	в день проведения	Чебыкин М.В. (по согласованию)
30.	Обеспечить техническое сопровождение проведения Собрания, электронную версию Собрания	в день проведения	Фахрутдинова Г.С. (по согласованию)
31.	Организовать выставки	в день проведения	Правление Ассоциации Емельянова З.А. Коробейников В.С. (по согласованию) Менщикова Т.Н. (по согласованию).
32.	Организовать и провести концерт	в день проведения	Правление Ассоциации Емельянова З.А. Менщикова Т.Н. (по согласованию)
33.	Обобщить замечания и предложения, поступившие в ходе Собрания	в течение недели после Собрания	Емельянова З.А.
34.	Направить информацию о 13 Общем Собрании членов Ассоциации в ОКМО	в течение недели после Собрания	Емельянова З.А.