

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРИ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (Р14001)

Перечень документов, необходимых для представления в регистрирующий орган:

1. Заявление о внесении изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы по форме Р14001, утвержденной Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ И ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ»;
2. Нотариально заверенное заявление участника общества о выходе из общества с отметкой общества о его получении (представляется в случае выхода участника ООО – физического лица с передачей своей доли обществу).
3. Решение участников общества о распределении доли, перешедшей к обществу, после выхода одного из участников (в случае, если доля вышедшего участника распределяется между оставшимися участниками) (представляется в случае выхода участника ООО – физического лица с передачей своей доли обществу).

Требования по заполнению заявления:

- ✓ Заявление заполняется печатными ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ либо машинописным текстом шрифтом Courier New высотой 18 пунктов.
- ✓ Двусторонняя печать заявления и иных представляемых в регистрирующий орган документов не допускается
- ✓ Наличие в заявлении исправлений, дописок (приписок) не допускается
- ✓ Незаполненные листы, а также полностью не заполненные страницы многостраничных листов формы заявления в состав представляемого в регистрирующий орган заявления не включаются.

Особенности заполнения отдельных реквизитов заявления (форма Р14001):

| Листы (страницы) заявления | Наименование листа заявления | Комментарии к заполнению |
|---|---|---|
| При смене руководителя | | |
| Титульный лист | | Во 2-м пункте проставляется значение «1» - заявление представлено в связи с изменением сведений о юридическом лице |
| Лист К | Сведения о физическом лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица | Страница 1 о прекращении полномочий старого руководителя и страница 1, 2 о возложении полномочий на нового руководителя (на каждое лицо заполняется отдельный лист К) |
| Лист Р | Сведения о заявителе | Страница 1-4 (в пункте 1 «Заявителем является» проставляется цифровое значение «01»). Заявителем при данном виде регистрации выступает руководитель. |
| При изменении наименования должности руководителя: | | |
| Титульный лист | | |
| Лист К | Сведения о физическом лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица | Нужно указать причину внесения изменений сведений о лице, далее заполнить п. 2 и п. 3.4 «Должность». |



| | | |
|--|--|--|
| Лист Р | Сведения о заявителе | Заявителем при данном виде регистрации выступает руководитель. |
| В случае внесения сведений об изменении ОКВЭД | | |
| <p>ВАЖНО!!! Используется справочник ОКВЭД2 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст). При этом, указывается не менее 4 знаков кода:</p> | | |
| Титульный лист | | Во 2 пункте проставляется значение «1» - заявление представлено в связи с изменением сведений о юридическом лице |
| Лист Н | Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | Страница 1 «Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» - подлежащих внесению в ЕГРЮЛ, страница 2 – подлежащих исключению из ЕГРЮЛ |
| Лист Р | Сведения о заявителе | В пункте 1 «Заявителем является» проставляется цифровое значение «01». Заявителем при данном виде регистрации выступает руководитель. |
| Выход участника ООО – физического лица с передачей своей доли обществу | | |
| Титульный лист | | Во 2 пункте проставляется значение «1» - заявление представлено в связи с изменением сведений о юридическом лице |
| Лист Д | Сведения об участнике - физическом лице | В 1 пункте проставляется значение «2» - внесение сведений о прекращении участия и заполняется пункт 2 |
| Лист В | Сведения об участнике - иностранном юридическом лице | Изменение сведений об оставшихся участниках, в случае, если доля вышедшего участника распределяется между остальными |
| Лист Г | Сведения об участнике - иностранном юридическом лице | |
| Лист Е | Сведения об участнике - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании | |
| Лист З | Сведения о доле в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей обществу | Указывается приобретение обществом доли (п.1.1) и доли, принадлежащей обществу после приобретения (п. 2). В случае если доля будет распределена между оставшимися участниками, то заполняется п. 1.1 и п. 1.2. (а также листы на изменение доли после распределения оставшихся участников) |
| Лист Р | Сведения о заявителе | Заявителем при данном виде регистрации выступает руководитель. |
| <p>Принятие общим собранием участников хозяйственного общества решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются в отношении общества с ограниченной ответственностью путем нотариального удостоверения, если иной способ (подписание протокола всеми участниками или частью участников; с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения; иным способом, не противоречащим закону) не предусмотрен уставом такого общества либо решением общего собрания участников общества, принятым участниками общества единогласно.</p> | | |
| При купле-продаже доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью | | |
| <p>Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, принадлежащей участнику, подлежит нотариальному удостоверению путем представления Заявления по форме Р14001. Данное заявление направляется НОТАРИУСОМ в регистрирующий орган, в форме электронного документа, подписанного</p> | | |



| | | |
|--|----------------------|---|
| усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, удостоверившего договор, направленный на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества. | | |
| В случае представления заявления в связи с допущенными ошибками в ранее представленном заявлении: | | |
| Титульный лист | | В пункте 2 проставляется значение «2» и далее в поле, состоящем из пятнадцати знакомест, указывается государственный регистрационный номер записи (ОГРН или ГРН), внесение которой в ЕГРЮЛ было осуществлено на основании заявления (сообщения, уведомления), содержащего ошибки. |
| ВАЖНО!!! Под ошибкой понимается описка, опечатка, арифметическая ошибка, иная подобная ошибка, допущенная заявителем при оформлении представленного ранее при государственной регистрации юридического лица заявления (уведомления, сообщения) и приведшая к несоответствию сведений, включенных в записи ЕГРЮЛ на электронных носителях, сведениям, содержащимся в документах, представленных одновременно с таким заявлением (уведомлением, сообщением). | | |
| | | Заполняются соответствующие листы с достоверными сведениями, которые должны быть исправлены в ЕГРЮЛ. |
| Лист Р | Сведения о заявителе | Заявителем при данном виде регистрации выступает руководитель. |

Подлинность подписи заявителя (подписей заявителей) на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, когда документы направляются в регистрирующий орган в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи.

Справочно: Документы в инспекцию могут быть поданы в электронном виде с помощью интернет-сервиса «Подача документов на государственную регистрацию юридических лиц в электронном виде» на сайте www.nalog.ru с электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) (также подойдет ЭЦП, которая используется для подачи документов в налоговую инспекцию по ТКС).

Преимущества электронной регистрации ЮЛ с ЭЦП:

- ✓ *заполнение заявления онлайн занимает меньше времени;*
- ✓ *возможность онлайн оплаты государственной пошлины;*
- ✓ *отпадает необходимость пользоваться услугами нотариуса;*
- ✓ *не посещать регистрирующий орган;*
- ✓ *возможность отправки документов в любое время.*

Как это сделать?

Через сайт ФНС России, (www.nalog.ru) → «Все сервисы» → «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» → «Юридические лица» → «Регистрируем иные юридические лица» (<https://service.nalog.ru/regin/>).

Брошюра «Регистрация юридического лица ONLINE», которая содержит пошаговую инструкцию для направления документов на государственную регистрацию в инспекцию в электронном виде в случаях наличия (отсутствия) ЭЦП, размещена в сети Интернет, в группе «Налоги Зауралья» социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/nalog45>

