

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРИ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (Р14001)

Перечень документов, необходимых для представления в регистрирующий орган:

1. Заявление о внесении изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы по форме Р14001, утвержденной Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ И ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ»;
2. Нотариально заверенное заявление участника общества о выходе из общества с отметкой общества о его получении (представляется в случае выхода участника ООО – физического лица с передачей своей доли обществу).
3. Решение участников общества о распределении доли, перешедшей к обществу, после выхода одного из участников (в случае, если доля вышедшего участника распределяется между оставшимися участниками) (представляется в случае выхода участника ООО – физического лица с передачей своей доли обществу).

Требования по заполнению заявления:

- ✓ Заявление заполняется печатными ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ либо машинописным текстом шрифтом Courier New высотой 18 пунктов.
- ✓ Двусторонняя печать заявления и иных представляемых в регистрирующий орган документов не допускается
- ✓ Наличие в заявлении исправлений, дописок (приписок) не допускается
- ✓ Незаполненные листы, а также полностью не заполненные страницы многостраничных листов формы заявления в состав представляемого в регистрирующий орган заявления не включаются.

Особенности заполнения отдельных реквизитов заявления (форма Р14001):

Листы (страницы) заявления	Наименование листа заявления	Комментарии к заполнению
При смене руководителя		
Титульный лист		Во 2-м пункте проставляется значение «1» - заявление представлено в связи с изменением сведений о юридическом лице
Лист К	Сведения о физическом лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица	Страница 1 о прекращении полномочий старого руководителя и страница 1, 2 о возложении полномочий на нового руководителя (на каждое лицо заполняется отдельный лист К)
Лист Р	Сведения о заявителе	Страница 1-4 (в пункте 1 «Заявителем является» проставляется цифровое значение «01»). Заявителем при данном виде регистрации выступает руководитель.
При изменении наименования должности руководителя:		
Титульный лист		
Лист К	Сведения о физическом лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица	Нужно указать причину внесения изменений сведений о лице, далее заполнить п. 2 и п. 3.4 «Должность».

Лист Р	Сведения о заявителе	Заявителем при данном виде регистрации выступает руководитель.
В случае внесения сведений об изменении ОКВЭД		
<p>ВАЖНО!!! Используется справочник ОКВЭД2 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст). При этом, указывается не менее 4 знаков кода:</p>		
Титульный лист		Во 2 пункте проставляется значение «1» - заявление представлено в связи с изменением сведений о юридическом лице
Лист Н	Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	Страница 1 «Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» - подлежащих внесению в ЕГРЮЛ, страница 2 – подлежащих исключению из ЕГРЮЛ
Лист Р	Сведения о заявителе	В пункте 1 «Заявителем является» проставляется цифровое значение «01». Заявителем при данном виде регистрации выступает руководитель.
Выход участника ООО – физического лица с передачей своей доли обществу		
Титульный лист		Во 2 пункте проставляется значение «1» - заявление представлено в связи с изменением сведений о юридическом лице
Лист Д	Сведения об участнике - физическом лице	В 1 пункте проставляется значение «2» - внесение сведений о прекращении участия и заполняется пункт 2
Лист В	Сведения об участнике - иностранном юридическом лице	Изменение сведений об оставшихся участниках, в случае, если доля вышедшего участника распределяется между остальными
Лист Г	Сведения об участнике - иностранном юридическом лице	
Лист Е	Сведения об участнике - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании	
Лист З	Сведения о доле в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей обществу	Указывается приобретение обществом доли (п.1.1) и доли, принадлежащей обществу после приобретения (п. 2). В случае если доля будет распределена между оставшимися участниками, то заполняется п. 1.1 и п. 1.2. (а также листы на изменение доли после распределения оставшихся участников)
Лист Р	Сведения о заявителе	Заявителем при данном виде регистрации выступает руководитель.
<p>Принятие общим собранием участников хозяйственного общества решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются в отношении общества с ограниченной ответственностью путем нотариального удостоверения, если иной способ (подписание протокола всеми участниками или частью участников; с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения; иным способом, не противоречащим закону) не предусмотрен уставом такого общества либо решением общего собрания участников общества, принятым участниками общества единогласно.</p>		
При купле-продаже доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью		
<p>Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, принадлежащей участнику, подлежит нотариальному удостоверению путем представления Заявления по форме Р14001. Данное заявление направляется НОТАРИУСОМ в регистрирующий орган, в форме электронного документа, подписанного</p>		

усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, удостоверившего договор, направленный на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества.		
В случае представления заявления в связи с допущенными ошибками в ранее представленном заявлении:		
Титульный лист		В пункте 2 проставляется значение «2» и далее в поле, состоящем из пятнадцати знакомест, указывается государственный регистрационный номер записи (ОГРН или ГРН), внесение которой в ЕГРЮЛ было осуществлено на основании заявления (сообщения, уведомления), содержащего ошибки.
ВАЖНО!!! Под ошибкой понимается описка, опечатка, арифметическая ошибка, иная подобная ошибка, допущенная заявителем при оформлении представленного ранее при государственной регистрации юридического лица заявления (уведомления, сообщения) и приведшая к несоответствию сведений, включенных в записи ЕГРЮЛ на электронных носителях, сведениям, содержащимся в документах, представленных одновременно с таким заявлением (уведомлением, сообщением).		
		Заполняются соответствующие листы с достоверными сведениями, которые должны быть исправлены в ЕГРЮЛ.
Лист Р	Сведения о заявителе	Заявителем при данном виде регистрации выступает руководитель.

Подлинность подписи заявителя (подписей заявителей) на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, когда документы направляются в регистрирующий орган в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи.

Справочно: Документы в инспекцию могут быть поданы в электронном виде с помощью интернет-сервиса «Подача документов на государственную регистрацию юридических лиц в электронном виде» на сайте www.nalog.ru с электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) (также подойдет ЭЦП, которая используется для подачи документов в налоговую инспекцию по ТКС).

Преимущества электронной регистрации ЮЛ с ЭЦП:

- ✓ *заполнение заявления онлайн занимает меньше времени;*
- ✓ *возможность онлайн оплаты государственной пошлины;*
- ✓ *отпадает необходимость пользоваться услугами нотариуса;*
- ✓ *не посещать регистрирующий орган;*
- ✓ *возможность отправки документов в любое время.*

Как это сделать?

Через сайт ФНС России, (www.nalog.ru) → «Все сервисы» → «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» → «Юридические лица» → «Регистрируем иные юридические лица» (<https://service.nalog.ru/regin/>).

Брошюра «Регистрация юридического лица ONLINE», которая содержит пошаговую инструкцию для направления документов на государственную регистрацию в инспекцию в электронном виде в случаях наличия (отсутствия) ЭЦП, размещена в сети Интернет, в группе «Налоги Зауралья» социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/nalog45>

