

ЛИКВИДАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (Р15001 И Р16001)

Ликвидация юридического лица осуществляется в 3 этапа:

1. В течение **трех** рабочих дней, с момента принятия решения о ликвидации в регистрирующий орган представляются:

- ✓ Уведомление о принятии решения о ликвидации по форме Р15001 (заполняется в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ И ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ»), при этом в разделе 2 титульного листа заполняются п. 2.1 и 2.2, лист А «Сведения о формировании ликвидационной комиссии/назначении ликвидатора», а также лист Б «Сведения о заявителе». Заявителем при данном виде регистрации выступает ликвидатор.
- ✓ Решение о начале ликвидации и назначении ликвидатора.

После уведомления регистрирующего органа о начале процедуры ликвидации юридическое лицо публикует сведения о принятии такого решения в журнале «Вестник государственной регистрации» (www.vestnik-gosreg.ru).

2. По истечении срока, установленного для предъявления требований кредиторами (**не менее 2 месяцев** с момента публикации) в регистрирующий орган представляется:

- ✓ Уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15001, при этом на титульном листе в разделе 2 заполняется п. 2.3, а также лист Б «Сведения о заявителе».
- ✓ *Утвержденный (учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации) промежуточный ликвидационный баланс – не обязательный для предоставления документ.*

3. После завершения всех расчетов с кредиторами:

- ✓ Заявление о ликвидации по форме Р16001, в соответствии с требованиями к оформлению документов, утвержденных Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@.
- ✓ Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в размере 800 руб., КБК – 18210807010011000110.
- ✓ Утвержденный (учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации) ликвидационный баланс (нулевой).

При этом, в органы Пенсионного фонда РФ необходимая отчетность должна быть уже предоставлена.

Требования по заполнению заявления (уведомления):

- ✓ Заявление заполняется печатными ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ либо машинописным текстом шрифтом Courier New высотой 18 пунктов.
- ✓ Двусторонняя печать заявления и иных представляемых в регистрирующий орган документов не допускается.
- ✓ Наличие в заявлении исправлений, дописок (приписок) не допускается.
- ✓ Незаполненные листы, а также полностью не заполненные страницы многостраничных листов формы заявления в состав представляемого в регистрирующий орган заявления не включаются.



*Краткая памятка по комплекту и заполнению документов, представляемых в регистрирующий орган.
Информацию, также, можно получить на сайте www.service.nalog.ru/gosreg*

Подлинность подписи заявителя (подписей заявителей) на заявлении (уведомлении) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, когда документы направляются в регистрирующий орган в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи.

Справочно: Документы в инспекцию могут быть поданы в электронном виде с помощью интернет-сервиса «Подача документов на государственную регистрацию юридических лиц в электронном виде» на сайте www.nalog.ru с электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) (также подойдет ЭЦП, которая используется для подачи документов в налоговую инспекцию по ТКС).

Преимущества электронной регистрации ЮЛ с ЭЦП:

- ✓ *заполнение заявления онлайн занимает меньше времени;*
- ✓ *возможность онлайн оплаты государственной пошлины;*
- ✓ *отпадает необходимость пользоваться услугами нотариуса;*
- ✓ *не посещать регистрирующий орган;*
- ✓ *возможность отправки документов в любое время.*

Как это сделать?

Через сайт ФНС России, (www.nalog.ru) → «Все сервисы» → «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» → «Юридические лица» → «Регистрируем иные юридические лица» (<https://service.nalog.ru/regin/>).

Брошюра «Регистрация юридического лица ONLINE», которая содержит пошаговую инструкцию для направления документов в инспекцию в электронном виде в случае наличия ЭЦП, размещена в сети Интернет (группа «Налоги Зауралья» социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/nalog45>).

