

РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (Р12003, Р12001, Р16003)

Мероприятия, связанных с реорганизацией и предоставлением документов юридического лица в регистрирующий орган условно можно разделить на 4 этапа:

1. Юридическое лицо в течение **трех** рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме (Р12003) сообщить в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации:
 - ✓ Уведомление о начале процедуры реорганизации (форма Р12003) с указанием формы реорганизации (требования к оформлению документов, порядку их заполнения, утверждены Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ И ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ»;
 - ✓ Решение о реорганизации.

Следует обратить внимание, что в случае участия в реорганизации двух и более лиц, лист А уведомления «Сведения о реорганизуемом юридическом лице» заполняется в отношении каждого реорганизуемого юридического лица.

2. После внесения сведений в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации юридическое лицо **дважды** с периодичностью один раз в месяц **помещает** в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц реорганизации (журнал «Вестник государственной регистрации» (www.vestnik-gosreg.ru), **уведомление** о своей реорганизации. Данное положение не распространяется на случаи реорганизации в форме преобразования.
3. Кроме того, реорганизуемое юридическое лицо в течение **пяти** рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме **уведомляет** известных ему **кредиторов** о начале реорганизации, если иное не предусмотрено федеральными законами.
4. После окончания срока, установленного для предъявления требований кредиторами (**не ранее 30 дней** с момента второй публикации, либо по истечении трех месяцев со дня внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации), в соответствии с формой реорганизации в регистрирующий орган **представляются** соответствующие **документы** (предусмотренные ст. 14, п. 3 ст. 17 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»): при преобразовании, слиянии, выделении и разделении Р12001; при присоединении Р16003 и, как правило, Р13001 по тому ЮЛ к которому присоединяются.

На 4-м этапе реорганизации (только преобразование, слияние, выделение, разделение) в регистрирующий орган предоставляются:

- ✓ Заявление по форме Р12001 «Заявление о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации», утвержденной Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@;
- ✓ Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в размере 4000 руб. КБК 18210807010011000110;
- ✓ Устав в двух экземплярах;
- ✓ Договор о слиянии - в случаях, предусмотренных федеральными законами (по ООО и АО);
- ✓ Передаточный акт (обязателен при выделении и разделении).



Требования по заполнению заявления (уведомления):

- ✓ Заявление заполняется печатными ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ либо машинописным текстом шрифтом Courier New высотой 18 пунктов.
- ✓ Двусторонняя печать заявления и иных представляемых в регистрирующий орган документов не допускается
- ✓ Наличие в заявлении исправлений, дописок (приписок) не допускается
- ✓ Незаполненные листы, а также полностью не заполненные страницы многостраничных листов формы заявления в состав представляемого в регистрирующий орган заявления не включаются.

Подлинность подписи заявителя (подписей заявителей) на заявлении (уведомлении) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, когда документы направляются в регистрирующий орган в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи.

Справочно: Документы в инспекцию могут быть поданы в электронном виде с помощью интернет-сервиса «Подача документов на государственную регистрацию юридических лиц в электронном виде» на сайте www.nalog.ru с электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) (также подойдет ЭЦП, которая используется для подачи документов в налоговую инспекцию по ТКС).

Преимущества электронной регистрации ЮЛ с ЭЦП:

- ✓ заполнение заявления онлайн занимает меньше времени;
- ✓ возможность онлайн оплаты государственной пошлины;
- ✓ отпадает необходимость пользоваться услугами нотариуса;
- ✓ не посещать регистрирующий орган;
- ✓ возможность отправки документов в любое время.

Как это сделать?

Через сайт ФНС России, (www.nalog.ru) → «Все сервисы» → «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» → «Юридические лица» → «Регистрируем иные юридические лица» (<https://service.nalog.ru/regin/>)

Брошюра «Регистрация юридического лица ONLINE», которая содержит пошаговую инструкцию для направления документов в инспекцию в электронном виде в случае наличия ЭЦП, размещена в сети Интернет (группа «Налоги Зауралья» социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/nalog45>).

