

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРИ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (Р13001)

## Перечень документов, необходимых для представления в регистрирующий орган:

1. Заявление о внесении изменений, связанных с внесением изменений в учредительные документы по форме Р13001, утвержденной Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ И ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ»;
2. Решение о внесении изменений в учредительные документы;
3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины - 800 руб., КБК 18210807010011000110;
4. Устав в новой редакции (изменения в устав) в двух экземплярах;
5. Документ, подтверждающий факт принятия решения общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала и состав участников общества, присутствовавших при принятии указанного решения (в случае увеличения размера уставного капитала);
6. Документ, подтверждающий внесение в полном объеме дополнительного вклада, либо его надлежаще заверенная копия (приходный кассовый ордер, акт приема передачи и т.п.) (в случае увеличения размера уставного капитала общества с ограниченной ответственностью)

## Требования по заполнению заявления:

- ✓ Заявление заполняется печатными ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ либо машинописным текстом шрифтом Courier New высотой 18 пунктов.
- ✓ Двусторонняя печать заявления и иных представляемых в регистрирующий орган документов не допускается
- ✓ Наличие в заявлении исправлений, дописок (приписок) не допускается
- ✓ Незаполненные листы, а также полностью не заполненные страницы многостраничных листов формы заявления в состав представляемого в регистрирующий орган заявления не включаются.

## Особенности заполнения отдельных реквизитов заявления (форма Р13001):

Листы заявления	Наименование листа заявления	Комментарии к заполнению
<b>Изменение наименования юридического лица</b>		
Титульный лист		Указываются сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ на дату представления заявления
Лист А	Сведения о наименовании юридического лица	Указываются новые сведения, подлежащие внесению в ЕГРЮЛ
Лист М	Сведения о заявителе	Заявитель - руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<b>Изменение адреса места нахождения юридического лица</b>		
Лист Б	Сведения об адресе (месте нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица	Указываются новые сведения, подлежащие внесению в ЕГРЮЛ. Адрес места нахождения юридического лица должен быть полным, с указанием помещения (№ квартиры, офиса)
Лист М	Сведения о заявителе	Заявитель - руководитель постоянно действующего исполнительного органа



Увеличение уставного капитала в ООО за счет принятия в состав общества нового участника (участников)		
Титульный лист		Заполняется в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
Лист В	Сведения о размере уставного капитала	В п. 3 указывается размер уставного капитала общества с учетом изменений
Лист Г	Сведения об учредителе – российском юридическом лице	Сведения о новом (новых) участнике (участников) и изменение доли (долей) настоящего участника (участников))
Лист Д	Сведения об учредителе – иностранных юридическом лице	
Лист Е	Сведения об учредителе – физическом лице	
Лист Ж	Сведения об учредителе – Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании	
Лист М	Сведения о заявителе	Заявитель - руководитель постоянно действующего исполнительного органа.
<p><b>Документ, подтверждающий факт принятия решения</b> общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала и состав участников общества, присутствовавших при принятии указанного решения, должен быть нотариально удостоверен. Решение единственного участника общества об увеличении уставного капитала подтверждается его подписью, подлинность которой должна быть засвидетельствована нотариусом. В иных случаях, принятие общим собранием участников хозяйственного общества решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, может быть подтверждено в отношении ООО иным способом, не противоречащим закону (подписание протокола всеми участниками или частью участников; с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения). Эти положения могут быть отражены в решении (протоколе) о внесении изменений в учредительный документ и в самом учредительном документе.</p>		

Подлинность подписи заявителя (подписей заявителей) на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, когда документы направляются в регистрирующий орган в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи.

**Справочно:** Документы в инспекцию могут быть поданы в электронном виде с помощью интернет-сервиса «Поддача документов на государственную регистрацию юридических лиц в электронном виде» на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) с электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) (также подойдет ЭЦП, которая используется для подачи документов в налоговую инспекцию по ТКС).

### Преимущества электронной регистрации ЮЛ с ЭЦП:

- ✓ *заполнение заявления онлайн занимает меньше времени;*
- ✓ *возможность онлайн оплаты государственной пошлины;*
- ✓ *отпадает необходимость пользоваться услугами нотариуса;*
- ✓ *не посещать регистрирующий орган;*
- ✓ *возможность отправки документов в любое время.*

### Как это сделать?

Через сайт ФНС России, ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) → «Все сервисы» → «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» → «Юридические лица» → «Регистрируем иные юридические лица» (<https://service.nalog.ru/regin/>).

Брошюра «Регистрация юридического лица ONLINE», которая содержит пошаговую инструкцию для направления документов в инспекцию в электронном виде в случае наличия ЭЦП, размещена в сети Интернет (группа «Налоги Зауралья» социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/nalog45> )

