

Порядок предоставления сведений о совершенных нотариальных действиях главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления на территории Курганской области

I. Общие положения

1. Порядок предоставления сведений о совершенных нотариальных действиях главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления (далее - Порядок) подготовлен во исполнение Приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 17 июня 2014 года № 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата».

2. Порядок устанавливает последовательность действий, направленных на своевременность, полноту и точность предоставления Нотариальной палате Курганской области (далее - Нотариальная палата) для внесения в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата сведений о совершенных нотариальных действиях главами местной администрации или специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления на территории Курганской области (далее - должностные лица органов местного самоуправления).

3. В соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17 июня 2014 года № 128 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» должностные лица органов местного самоуправления направляют сведения:

- об удостоверении доверенности;
- об удостоверении завещания;
- об отмене доверенности (подлинность подписи на заявлении об отмене ранее удостоверенной доверенности);
- об отмене завещания (распоряжение об отмене завещания).

4. Основанием для предоставления сведений является регистрация в «Реестре для регистрации нотариальных действий» совершенного должностными лицами органов местного самоуправления нотариального действия, указанного в пункте 3 Порядка.

5. Сведения направляются в Нотариальную палату по адресу: Курганская область, город Курган, ул. Куйбышева, д. 103 в письменном виде на бумажном носителе, подписанном должностным лицом органа местного самоуправления не позднее двух дней с момента совершения нотариального действия.

При наличии у должностного лица органа местного самоуправления квалифицированной электронной подписи сведения могут быть предоставлены в форме электронного документа.

6. Сведения предоставляются отдельно на каждое совершенное нотариальное действие в форме «Уведомления о совершенном нотариальном действии» (далее - Уведомление) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае удостоверения доверенности с участием представителя (родителя, усыновителя, опекуна, лица, действующего на основании доверенности), а также иного участника (переводчика, рукоприкладчика) сведения предоставляются в форме Уведомления согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае удостоверения доверенности от имени юридического лица сведения предоставляются в форме Уведомления согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Если за удостоверением доверенности обратилось одновременно несколько лиц, то сведения предоставляются в одном Уведомлении в отношении каждого из этих лиц.

Если одно лицо обратилось за совершением одновременно нескольких нотариальных действий, то Уведомления предоставляются на каждое нотариальное действие отдельно.

8. В реестр нотариальных действий единой информационной системы работником Нотариальной палаты сведения вносятся в точном соответствии с данными, указанными в Уведомлении.

II. Особенности заполнения Уведомления о совершенном нотариальном действии

9. Номер регистрации нотариального действия указывается по реестру регистрации нотариальных действий на бумажном носителе.

10. Дата (число, месяц, год) указываются арабскими цифрами.

11. Сведения о лице, обратившемся за совершением нотариального действия, указываются в точном соответствии с документом, удостоверяющим личность.

12. В графах «Вид нотариального действия» раздела «СОДЕРЖАНИЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ» Уведомлений указывается вид совершенного нотариального действия:

удостоверение доверенности;

удостоверение завещания;

отмена доверенности;

отмена завещания.

13. В графе «Содержание документа» раздела «СОДЕРЖАНИЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ» указывается полная копия содержательной части нотариально удостоверенного документа.

14. В раздел «СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, СОВЕРШИВШЕМ НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЙСТВИЕ» вносятся сведения о должностном лице органа местного самоуправления, совершившем нотариальное действие.

15. В графе «Основание освобождения от уплаты государственной пошлины» раздела «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ» указывается пункт и статья Налогового кодекса Российской Федерации на основании которой лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, освобождается от уплаты государственной пошлины.

16. В случае совершения нотариального действия вне помещения органа местного самоуправления в графе «Адрес при совершении нотариального действия вне помещения Администрации» указывается точный адрес, по которому совершено нотариальное действие.

17. В раздел «СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, ОБРАТИВШЕМСЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ ДЕЙСТВИЯ» Уведомления (Приложение № 3) данные вносятся в точном соответствии с учредительными документами юридического лица. При этом наименование юридического лица вносится с указанием организационно-правовой формы.

18. В графе «Статус или должность представителя» раздела «СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ОБРАТИВШЕГОСЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ ДЕЙСТВИЯ» Уведомления (Приложение № 3) указывается «представитель по доверенности» или наименование должности в точном соответствии с учредительными документами или документом подтверждающим его полномочия.

19. В графе «Статус представителя/участника) раздела «СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ/УЧАСТНИКЕ СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ» Уведомления (Приложение № 2) указывается один из вариантов:

представитель по доверенности;
законный представитель - родитель (опекун, попечитель);
рукоприкладчик;
переводчик.

20. В графе «Причина участия представителя/рукоприкладчика/переводчика» раздела «ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ» Уведомления (Приложение № 2) указываются обстоятельства, в силу которых при совершении нотариального действия участвует третье лицо, например:

«несовершеннолетний», когда в силу возраста лица, обращающегося за удостоверением (отменой) доверенности, действует с согласия законного представителя или за него действует законный представитель;

«слабое зрение» или «болезнь», когда в силу своего физического состояния лицо, обращающееся за удостоверением (отменой) доверенности или завещания, не может самостоятельно расписаться в документе и вместо него расписывается третье лицо (рукоприкладчик);

«незнание русского языка», «глухонемота», когда лицо, обращающееся за удостоверением доверенности или завещания или их отменой, не обладает знанием русского языка или в силу болезни (глухонемой) не может самостоятельно в доступной форме высказать свою волю.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О СОВЕРШЕННОМ НОТАРИАЛЬНОМ ДЕЙСТВИИ**

1. СВЕДЕНИЯ О СОВЕРШЕННОМ ДЕЙСТВИИ		
Номер регистрации по реестру		
Дата регистрации по реестру		
2. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ОБРАТИВШЕМСЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ ДЕЙСТВИЯ		
Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
Место жительства	Область	
	Район	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Квартира	
Документ, удостоверяющий личность	Наименование документа	
	Серия и номер	
	Дата выдачи	
	Орган, выдавший документ	
Страховой номер индивидуального лицевого счета СНИЛС (при наличии)		
Сведения о выдаче документа лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия (ДА/НЕТ)		
3. СОДЕРЖАНИЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ		
Вид нотариального действия		
Сведения о лице на имя которого выдана доверенность	Фамилия, имя, отчество	
	Дата рождения	
	Документ, удостоверяющий личность	
	Место жительства	
Содержание документа		
4. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, СОВЕРШИВШЕМ НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЙСТВИЕ		

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Наименование местной администрации и органа местного самоуправления	
Субъект РФ	
5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ	
Сумма государственной пошлины	
Сумма государственной пошлины не взысканная в связи с предоставлением льгот (ст. 333.38 НК)	
Основание освобождения от уплаты государственной пошлины	
6. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ	
Адрес при совершении нотариального действия вне помещения Администрации	
Контактный телефон лица, удостоверившего документ	

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О СОВЕРШЕННОМ НОТАРИАЛЬНОМ ДЕЙСТВИИ
(с участием представителя/участника - рукоприкладчика/переводчика)**

1. СВЕДЕНИЯ О СОВЕРШЕННОМ ДЕЙСТВИИ		
Номер регистрации по реестру		
Дата регистрации по реестру		
2. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ОБРАТИВШЕМСЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ ДЕЙСТВИЯ		
Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
Место жительства	Область	
	Район	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Квартира	
Документ, удостоверяющий личность	Наименование документа	
	Серия и номер	
	Дата выдачи	
	Орган, выдавший документ	
Страховой номер индивидуального лицевого счета СНИЛС (при наличии)		
Сведения о выдаче документа лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия (ДА/НЕТ)		
3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ/УЧАСТНИКЕ СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ		
Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
Место жительства	Область	
	Район	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Квартира	
Документ, удостоверяющий личность	Наименование документа	
	Серия и номер	
	Дата выдачи	

	Орган, выдавший документ	
Страховой номер индивидуального лицевого счета СНИЛС (при наличии)		
Статус представителя/участника		
Документ, подтверждающий статус представителя/участника	наименование	
	Дата выдачи	
	Регистрационный номер документа	
	Сведения о лице, выдавшем, удостоверившем документ	
4. СОДЕРЖАНИЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ		
Вид нотариального действия		
Сведения о лице на имя которого выдана доверенность	Фамилия, имя, отчество	
	Дата рождения	
	Документ, удостоверяющий личность	
	Место жительства	
Содержание документа		
5. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, СОВЕРШИВШЕМ НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЙСТВИЕ		
Фамилия, имя, отчество		
Должность		
Наименование местной администрации и органа местного самоуправления		
Субъект РФ		
6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ		
Сумма государственной пошлины		
Сумма государственной пошлины не взысканная в связи с предоставлением льгот (ст. 333.38 НК)		
Основание освобождения от уплаты государственной пошлины		
7. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ		
Адрес при совершении нотариального действия вне помещения Администрации (ДА/НЕТ)		

Причина участия представителя/рукоприкладчика/ переводчика	
Контактный телефон лица, удостоверившего документ	

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О СОВЕРШЕННОМ НОТАРИАЛЬНОМ ДЕЙСТВИИ
(Доверенность от имени юридического лица)**

1. СВЕДЕНИЯ О СОВЕРШЕННОМ ДЕЙСТВИИ		
Номер регистрации по реестру		
Дата регистрации по реестру		
2. СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, ОБРАТИВШЕМСЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ ДЕЙСТВИЯ		
Полное наименование		
Место нахождения		
Дата регистрации		
Орган, осуществивший регистрацию		
ОГРН		
ИНН		
3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ОБРАТИВШЕГОСЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ ДЕЙСТВИЯ		
Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
Место жительства	Область	
	Район	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Дом	
	Квартира	
Документ, удостоверяющий личность	Наименование документа	
	Серия и номер	
	Дата выдачи	
	Орган, выдавший документ	
Статус или должность представителя		
Документ, подтверждающий статус или должность	наименование	
	Дата выдачи	
	Сведения о лице, выдавшем, удостоверившем документ	
Сведения о выдаче документа лицу, обратившемуся за совершением		

нотариального действия (ДА/НЕТ)		
4. СОДЕРЖАНИЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ		
Вид нотариального действия		
Сведения о лице на имя которого выдана доверенность	Фамилия, имя, отчество	
	Дата рождения	
	Документ, удостоверяющий личность	
	Место жительства	
Содержание документа		
5. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, СОВЕРШИВШЕМ НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЙСТВИЕ		
Фамилия, имя, отчество		
Должность		
Наименование местной администрации и органа местного самоуправления		
Субъект РФ		
6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ		
Сумма государственной пошлины		
Сумма государственной пошлины не взысканная в связи с предоставлением льгот (ст. 333.38 НК)		
Основание освобождения от уплаты государственной пошлины		
7. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ		
Адрес при совершении нотариального действия вне помещения Администрации (ДА/НЕТ)		
Контактный телефон лица, удостоверившего документ		