

Ассоциация
«Совет муниципальных образований Курганской области»

4-е Общее Собрание членов Ассоциации

3 декабря 2010 г.

с. Лесниково

РЕШЕНИЕ № 4

**О создании палат ассоциации
«Совет муниципальных
образований Курганской
области»**

С целью укрепления роли муниципальных образований при рассмотрении вопросов, непосредственно затрагивающих их интересы, выражения и защиты общих интересов в рамках основных направлений деятельности ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области», 4-е Общее Собрание членов Ассоциации

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о палатах ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» согласно приложения 1 к настоящему решению.

2. Образовать:

- Палату городских поселений ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»;

- Палату сельских поселений ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области».

3. Сформировать Организационный комитет Палаты городских поселений ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» для проведения 1-го заседания Палаты в следующем составе:

- Кузина Ирина Аманжоловна — Глава поссовета «Красный Октябрь» Каргапольского района;

- Абакумов Валерий Александрович — Глава города Макушино;

- Куликовских Сергей Григорьевич — Глава города Куртамыш.

4. Сформировать Организационный комитет Палаты сельских поселений ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» для проведения 1-го заседания Палаты в следующем составе:

- Рыжкова Светлана Викторовна — Глава Альменевского сельсовета Альменевского района;

- Сатаев Валерий Романович — Глава Чинеевского сельсовета Юргамышского района;

- Кузин Вячеслав Александрович — Глава Введенского сельсовета Кетовского района.

5. Организационным комитетам палат Ассоциации, органам управления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» разработать и представить на обсуждение 1-го заседания соответствующих палат Ассоциации положения о Палате городских поселений ассоциации «Совет муниципальных

образований Курганской области» и о Палате сельских поселений ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель
Правления Ассоциации

В.Ф. Яковлев

Положение
о палатах ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует статус, порядок формирования, основные направления деятельности и задачи палат ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» (далее - Ассоциация).

1.2. На основании настоящего Положения Правление Ассоциации утверждает положения о палатах Ассоциации, принятые на заседаниях соответствующих палат.

1.3. В Ассоциации образуются следующие палаты:

- Палата городских поселений Ассоциации;
- Палата сельских поселений Ассоциации.

1.4. Палата Ассоциации имеет статус рабочего органа Ассоциации, создаваемого в целях выражения и защиты общих интересов соответствующего типа муниципальных образований в рамках основных направлений деятельности Ассоциации в соответствии с её Уставом.

1.5. В своей деятельности палаты Ассоциации руководствуются действующим законодательством, Уставом Ассоциации, а также решениями органов управления Ассоциации.

2. Основные направления деятельности и задачи палат Ассоциации

2.1. Основные направления деятельности палат Ассоциации:

- выработка позиции соответствующего типа муниципальных образований по вопросам развития местного самоуправления в Курганской области, развития данного типа муниципальных образований в рамках осуществления основных направлений деятельности Ассоциации;

- формулирование общих проблем соответствующего типа муниципальных образований;

- обобщение, изучение и распространение опыта деятельности органов местного самоуправления соответствующего типа муниципальных образований;

- выработка предложений по защите интересов соответствующего типа муниципальных образований и согласование с органами управления Ассоциации конкретных механизмов их реализации;

- представление общих интересов соответствующего типа муниципальных образований во взаимоотношениях с органами государственной власти Курганской области.

2.2. Основные задачи палат Ассоциации:

- мониторинг состояния местного самоуправления в муниципальных образованиях соответствующего типа;

- анализ информации о состоянии и развитии местного самоуправления в муниципальных образованиях соответствующего типа, ее обобщение и составление на ее основе аналитических записок, справок, докладов, иных информационных материалов;

- подготовка проектов решений органов управления Ассоциации по вопросам, входящим в компетенцию палаты;
- подготовка справочных материалов к проектам решений;
- участие в информационном наполнении методических материалов, издаваемых Ассоциацией по вопросам, входящим в компетенцию палаты;
- участие в разработке и экспертизе законодательных актов, затрагивающих интересы соответствующего типа муниципальных образований;
- участие в разработке предложений по проектам региональных и межмуниципальных программ, затрагивающих интересы соответствующего типа муниципальных образований;
- оказание органам местного самоуправления соответствующего типа муниципальных образований организационной, методической, правовой и иной помощи;
- выработка рекомендаций по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы и выборных должностных лиц органов местного самоуправления соответствующего типа муниципальных образований;
- разработка предложений и рекомендаций в адрес органов государственной власти Курганской области и органов местного самоуправления соответствующего типа муниципальных образований по вопросам компетенции палаты.

3. Принципы формирования Палат Ассоциации

3.1. Палаты Ассоциации формируются из числа Глав муниципальных образований, а также иных лиц, наделенных полномочиями по представлению муниципального образования соответствующего типа в палате Ассоциации.

3.2. Членами палат Ассоциации могут быть только представители муниципальных образований, являющихся членами Ассоциации.

3.3. Палата городских поселений Ассоциации формируется в следующем порядке:

3.3.1. Количество членов Палаты городских поселений Ассоциации равно числу городских поселений Курганской области. От каждого городского поселения Курганской области направляется один представитель в Палату городских поселений Ассоциации.

3.3.2. Членами Палаты городских поселений Ассоциации могут быть только действующие Главы муниципальных образований.

При невозможности личного участия члена Палаты городских поселений Ассоциации в заседании Палаты, он вправе поручить представлять интересы иному лицу, обладающему полномочиями по представлению муниципального образования.

3.3.3. Персональный состав Палаты городских поселений Ассоциации утверждается Правлением Ассоциации на основании поданного заявления Главы городского поселения Курганской области с приложением анкеты (резюме).

3.4. Палата сельских поселений Ассоциации формируется в следующем порядке:

3.4.1. Количество членов Палаты сельских поселений Ассоциации равно числу муниципальных районов Курганской области. От каждого муниципального района направляется один представитель в Палату сельских поселений Ассоциации, избранный всеми Главами сельских поселений муниципального района из своего состава на общем собрании по рекомендации Главы муниципального района. Решение, принимаемое большинством голосов, направляется в Ассоциацию в течение семи дней со дня принятия.

3.4.2. Членами Палаты сельских поселений Ассоциации могут быть только действующие Главы сельских поселений Курганской области.

При невозможности личного участия члена Палаты сельских поселений Ассоциации в заседании Палаты, он вправе поручить представлять интересы иному лицу, отвечающему требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Палаты сельских поселений Ассоциации, которое является представителем того же муниципального района.

3.4.3. Персональный состав Палаты сельских поселений Ассоциации утверждается Правлением Ассоциации на основании направленных решений общих собраний Глав сельских поселений муниципальных районов Курганской области с приложением анкеты и рекомендации Главы муниципального района на представителя в Палату сельских поселений Ассоциации.

3.4.4. Члены Палаты сельских поселений Ассоциации обеспечивают связь Ассоциации с муниципальными образованиями своего типа, в первую очередь в муниципальном районе, от которого они направлены.

3.5. Положениями о палатах соответствующего типа муниципальных образований могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам в члены палат Ассоциации.

3.6. Срок полномочий членов палат Ассоциации заканчивается вместе с истечением срока полномочий Правления Ассоциации.

Срок полномочий членов палат Ассоциации может быть продлён до утверждения нового состава палат Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением и положениями о соответствующих палатах Ассоциации.

4. Члены палат Ассоциации

4.1. Каждый член палаты Ассоциации имеет в ней право решающего голоса. Члены палат вправе формулировать особые мнения, если они не согласны с решением большинства.

4.2. Члены палаты Ассоциации имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов по направлению деятельности палаты;
- вносить на обсуждение палаты предложения по всем вопросам деятельности палаты;
- получать организационную, методическую и юридическую помощь палаты в целях надлежащего осуществления своих полномочий.

4.3. Члены палаты Ассоциации обязаны принимать участие в ее заседаниях.

Систематическое неучастие члена палаты Ассоциации в течение календарного года в ее работе является основанием для постановки органами управления палаты перед Правлением Ассоциации вопроса о досрочном прекращении полномочий члена палаты Ассоциации.

4.4. Полномочия члена палаты Ассоциации прекращаются досрочно в случае систематического неучастия в работе палаты Ассоциации, утраты статуса, дающего право быть избранным в состав данной палаты.

Другими основаниями для досрочного прекращения полномочий члена палаты Ассоциации являются отставка по собственному желанию на основании поданного заявления, смерть или стойкая неспособность по состоянию здоровья исполнять указанные полномочия.

Во всех случаях досрочного прекращения полномочий члена палаты Ассоциации соответствующий городской округ, городское поселение или муниципальный район должен в 3-х месячный срок направить нового представителя в состав палаты Ассоциации.

Срок полномочий нового члена палаты Ассоциации истекает в день, когда должны были истечь полномочия выбывшего члена палаты.

5. Порядок работы палат Ассоциации

5.1. Формой работы палат Ассоциации являются заседания палат Ассоциации.

Заседание палаты правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов палаты Ассоциации.

Периодичность проведения заседаний палаты Ассоциации определяется Положением о соответствующей палате Ассоциации. Палата Ассоциации принимает решения простым большинством голосов, кроме случаев, установленных Положением о соответствующей палате Ассоциации.

Палата вправе предусмотреть применение процедуры опросного голосования и закрепить своим решением порядок его проведения по согласованию с Правлением Ассоциации.

5.2. Заседания палат созываются Председателем Правления Ассоциации, Правлением Ассоциации, Председателем палаты либо по инициативе не менее 1/3 членов палаты по мере необходимости.

5.3. По предложению Правления Ассоциации палата Ассоциации из своего состава избирает Председателя палаты, заместителя Председателя палаты и секретаря палаты.

5.4. Срок полномочий Председателя палаты Ассоциации заканчивается вместе с истечением срока полномочий Правления Ассоциации.

Срок полномочий Председателя палаты Ассоциации может быть продлён до утверждения нового состава Палат Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением и положениями о соответствующих палатах Ассоциации.

5.5. Полномочия Председателя палаты могут быть прекращены досрочно в случаях:

- утраты им статуса, дающего право быть членом палаты;
- освобождения от должности по решению палаты, принятому 2/3 голосов от числа присутствующих членов палаты. Данное решение должно быть надлежащим образом мотивировано. Председателю палаты должна быть предоставлена возможность выступить на заседании палаты до принятия решения;
- отставки по собственному желанию на основании поданного заявления;
- смерти или стойкой неспособности по состоянию здоровья исполнять свои обязанности.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя палаты, его обязанности до проведения очередного заседания палаты исполняет заместитель Председателя палаты, если иное не предусмотрено Положением о соответствующей палате.

5.6. Председатель палаты:

- председательствует на заседаниях палаты;
- на основании решения палаты, представляет ее позицию, выраженную в данном решении, в органах управления Ассоциации;
- по поручению Председателя Правления Ассоциации представляет позицию палаты Ассоциации в органах государственной власти Курганской области;
- отчитывается о деятельности палаты перед органами управления Ассоциации;
- определяет место и время проведения заседаний палаты;
- формирует на основе предложений членов палаты план работы палаты и повестку дня ее очередного заседания, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

- дает поручения членам палаты;
- подписывает протоколы заседаний палаты;
- координирует работу по информационно-справочному и аналитическому обеспечению работы палаты.

5.7. Палаты вправе избирать заместителей Председателя палаты в количестве, установленном в Положении о соответствующей палате Ассоциации.

5.8. Палаты для реализации возложенных на них задач вправе создавать консультативно-совещательные и экспертные рабочие органы (комиссии, комитеты, рабочие группы и т.п.).

В состав комиссий, комитетов, рабочих групп и иных органов, образуемых палатами Ассоциации могут быть включены лица, не являющиеся членами палаты.

5.9. Для организационного обеспечения деятельности палаты Ассоциации Председатель палаты предлагает на утверждение членов палаты кандидатуру секретаря палаты.

5.10. Секретарь палаты Ассоциации:

- информирует членов палаты о месте и времени проведения заседаний палаты;
- исполняет поручения Председателя палаты;
- отвечает за взаимодействие с исполнительным аппаратом Ассоциации, в том числе по вопросам информационно-справочного, аналитического и организационного обеспечения деятельности палаты;
- направляет для утверждения Правлением Ассоциации положение о палате, принятое на заседании палаты;
- направляет в органы управления Ассоциации предложения палаты для согласования конкретных механизмов их реализации, в том числе предусматривающие обращение Правления Ассоциации к органам государственной власти или органам местного самоуправления;
- направляет в исполнительный аппарат Ассоциации решения заседаний палаты для регистрации, юридической экспертизы и хранения;
- в случае создания рабочих органов палаты (комиссий, рабочих групп и т.п.) организует их работу.

5.11. Информационно-справочное, аналитическое и организационное обеспечение деятельности палат Ассоциации осуществляется исполнительным аппаратом Ассоциации.

5.12. Решения палат Ассоциации оформляются протоколом.

Решения палат направляются в исполнительный аппарат Ассоциации для регистрации, юридической экспертизы и хранения.

Предложения и рекомендации, содержащиеся в решениях палат, рассматриваются Общим Собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации, Председателем Правления Ассоциации, Исполнительным директором Ассоциации в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом Ассоциации, и учитываются данными органами при принятии решений.

При необходимости решения палат оформляются распоряжениями Председателя Правления Ассоциации, решениями Правления Ассоциации, либо Общего Собрания членов Ассоциации.

Решения палат доводятся до членов Ассоциации исполнительным аппаратом Ассоциации.

Палаты вправе самостоятельно информировать членов Ассоциации о принимаемых решениях.

6. Взаимодействие палат Ассоциации между собой и с органами управления Ассоциации

6.1. Палаты Ассоциации самостоятельно строят свои взаимные отношения. Исполнительный аппарат Ассоциации оказывает палатам содействие в обмене материалами и организации иных форм взаимодействия.

6.2. По решению Общего Собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации или Председателя Правления Ассоциации могут созываться совместные заседания палат для решения вопросов, определяемых органом, созвавшим совместное заседание.

На данные заседания распространяются правила проведения заседаний палат, установленные настоящим Положением, а также положениями о соответствующих палатах Ассоциации.

6.3. По решению Общего Собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации или Председателя Правления Ассоциации могут созываться совместные заседания палат и Правления Ассоциации.

6.4. В соответствии с решениями Общего Собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации или Председателя Правления Ассоциации члены палат могут собираться на совещания (собрания) с целью обсуждения вопросов деятельности Ассоциации, а также заслушивания информационных сообщений, официальных выступлений представителей органов государственной власти.

Порядок проведения совещания (собрания) определяется органом, созвавшим совещание (собрание).

Председатель Правления
ассоциации «Совет муниципальных
образований Курганской области»

В.Ф. Яковлев