

**Ассоциация  
«Совет муниципальных образований Курганской области»**

---

**10-е Общее Собрание членов Ассоциации**

«28» октября 2016 г.

с. Лесниково

РЕШЕНИЕ № 3

**О внесении изменений в Устав  
ассоциации «Совет муниципальных  
образований Курганской области»**

В соответствии с решением Правления ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» от 28 сентября 2016 года № 7 «О внесении изменений в Устав ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» 10-е Общее Собрание членов Ассоциации

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Устав ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» и принять Устав в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Исполнительному директору Ассоциации З.А. Емельяновой в установленный законодательством срок направить документы об изменениях в Устав ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области.

Председатель  
Правления Ассоциации



В.Ф. Яковлев

Приложение  
к решению 10-го Общего Собрания  
членов ассоциации «Совет  
муниципальных образований Курганской  
области» от 28 октября 2016 года № 3 «О  
внесении изменений в Устав ассоциации  
«Совет муниципальных образований  
Курганской области»

## **УСТАВ**

### **АССОЦИАЦИИ «СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Ассоциация «Совет муниципальных образований Курганской области (далее - Ассоциация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальными образованиями Курганской области в целях представления и защиты общих интересов муниципальных образований Курганской области, являющихся членами Ассоциации, координации их деятельности по развитию правовой, организационной, экономической и территориальной основ местного самоуправления в Курганской области, а также организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, являющихся членами Ассоциации, по решению социальных, экономических и иных вопросов, связанных с осуществлением местного самоуправления в Курганской области, между собой, с органами государственной власти, иными лицами.

Официальное наименование некоммерческой организации - ассоциация «Совет муниципальных образований Курганской области».

Официальное сокращенное наименование некоммерческой организации - «АСМО Курганской области».

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Европейской хартией местного самоуправления, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами, учредительным договором и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация создана в соответствии с учредительным договором как некоммерческая организация, учрежденная муниципальными образованиями Курганской области. Организация и деятельность Ассоциации осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

Учредительным документом Ассоциации является настоящий Устав.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Ассоциация учреждает награды (почетная грамота) и иные виды поощрения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность. Ассоциация не вправе вмешиваться в деятельность муниципальных образований Курганской области, ограничивать их деятельность.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему ежегодному взносу за текущий год.

1.7. Ассоциация как социально ориентированная некоммерческая организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация может создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах. Прибыль, полученная от осуществления приносящей доход деятельности, не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на реализацию уставных целей и задач Ассоциации в соответствии с решениями органов управления Ассоциации.

1.8. Ассоциация может создавать некоммерческие организации или участвовать в таких организациях.

1.9. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

1.10. Место нахождения Ассоциации: Курганская область, город Курган.

1.11. Для осуществления своих уставных целей и задач Ассоциация имеет право:

1.11.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;

1.11.2. участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

1.11.3. учреждать средства массовой информации, печатный орган и осуществлять издательскую деятельность;

1.11.4. представлять и защищать свои права, права и законные интересы своих членов, а также выборных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и иных граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в учреждениях, предприятиях и общественных объединениях;

1.11.5. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством о некоммерческих организациях;

1.11.6. выступать с инициативами по различным вопросам своей деятельности, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

1.12. Ассоциация обязана:

1.12.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также нормы, предусмотренные ее Уставом и Учредительным договором;

1.12.2. представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, решения органов управления и должностных лиц Ассоциации, а также годовые отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

1.12.3. уважать интересы членов Ассоциации;

1.12.4. нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Учредительным договором.

1.13. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а в не противоречащей ему части также внутренними документами Ассоциации.

## **2. Предмет и цели деятельности Ассоциации**

2.1. Целями Ассоциаций являются:

2.1.1. Представление и защита общих интересов муниципальных образований Курганской области, являющихся членами Ассоциации.

2.1.2. Обеспечение координации деятельности муниципальных образований Курганской области, являющихся, членами Ассоциации, по развитию правовой, организационной, экономической и территориальной основ местного самоуправления в Курганской области.

2.1.3. Организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, являющихся членами Ассоциации, по решению социальных, экономических и иных вопросов, связанных с осуществлением местного самоуправления в Курганской области, между собой, с органами государственной власти, иными лицами.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

2.2.1. Осуществление сбора, изучения и анализа информации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления.

2.2.2. Оказание методической помощи муниципальным образованиям Курганской области по вопросам осуществления местного самоуправления и организации межмуниципального сотрудничества.

2.2.3. Содействие повышению квалификации муниципальных служащих, депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления.

2.2.4. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органами государственной власти Курганской области, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами в интересах развития местного самоуправления.

2.2.5. Осуществление мониторинга реализации федеральных и региональных программ на территории Курганской области в части, затрагивающей интересы муниципальных образований Курганской области.

2.2.6. Осуществление мониторинга нормотворческой деятельности органов государственной власти Курганской области, затрагивающей интересы муниципальных образований Курганской области.

2.2.7. Направление в органы государственной власти Курганской области предложений по разработке и принятию законов и иных нормативных правовых актов, необходимых для эффективного осуществления местного самоуправления в Курганской области.

2.2.8. Осуществление подготовки и представления Губернатору Курганской области ежегодного доклада о положении дел в сфере организации и осуществления местного самоуправления в Курганской области.

2.2.9. Взаимодействие с общественными организациями (объединениями) Российской Федерации, установление и развитие международных и межрегиональных контактов и связей, участие в международном и межрегиональном обмене опытом и информацией в сфере местного самоуправления, заключение договоров и соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности.

2.2.10. Организация взаимодействия муниципальных образований Курганской области по вопросам реализации проектов, обеспечивающих эффективное исполнение органами местного самоуправления своих полномочий.

2.2.11. Осуществление информационной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Ассоциации.

2.2.12. Осуществление сбора, изучение и распространение лучшей практики решения вопросов местного значения, организации муниципального управления и муниципального хозяйства.

2.2.13. Оказание юридической помощи на безвозмездной основе муниципальным образованиям и гражданам по вопросам, входящим в компетенцию Ассоциации.

2.2.14. Участие в деятельности единого общероссийского объединения муниципальных образований.

2.2.15. Участие в конкурсах (грантах) на получение средств государственной поддержки в рамках реализации федеральных и региональных целевых и ведомственных программ, а также в рамках поддержки фондов, в том числе социально-ориентированных проектов.

2.2.16. Решение иных задач, соответствующих целям Ассоциации и не противоречащих действующему законодательству.

### **3. Имущество и средства Ассоциации**

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

3.2. Ассоциация для достижения целей, закрепленных в настоящем Уставе, может иметь в собственности здания и сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Собственником всего имущества является Ассоциация в целом.

3.4. Источниками формирования имущества являются:

3.4.1. вступительные, целевые и ежегодные членские взносы членов Ассоциации;

3.4.2. доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности Ассоциации;

3.4.3. добровольные имущественные взносы членов Ассоциации на цели ее деятельности;

3.4.4. доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг;

3.4.5. добровольные поступления, в том числе на целевые нужды Ассоциации, и благотворительные пожертвования;

3.4.6. долгосрочные и краткосрочные кредиты;

3.4.7. иные не запрещенные законом поступления.

3.5. Для обеспечения деятельности Ассоциации члены Ассоциации вносят вступительные, целевые и ежегодные членские взносы путем перечисления на расчетный счет Ассоциации.

Внесенные членами Ассоциации взносы являются собственностью Ассоциации.

Ежегодные членские взносы уплачиваются членами Ассоциации равными частями два раза в год: в январе и июле текущего года.

Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Размер целевых взносов определяется членами

Ассоциации - участниками целевых мероприятий (программ) по согласованию с Правлением Ассоциации либо Исполнительным директором Ассоциации.

3.5. Размер вступительных и ежегодных членских взносов устанавливается Общим Собранием членов Ассоциации.

3.6. Внесенные взносы членов Ассоциации, а также все приобретенное Ассоциацией за счет взносов имущество, являются собственностью Ассоциации.

3.7. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.8. При ликвидации Ассоциации, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом.

#### **4. Права и обязанности членов Ассоциации**

4.1. Членами Ассоциации могут быть муниципальные образования Курганской области, признающие и соблюдающие настоящий Устав. Членами Ассоциации являются учредители - муниципальные образования Курганской области, заключившие (подписавшие) учредительный договор при создании Ассоциации, а также муниципальные образования Курганской области, вступившие в Ассоциацию в дальнейшем. Порядок принятия в Ассоциацию новых членов регулируется настоящим Уставом.

Членов Ассоциации представляют главы муниципальных образований Курганской области, если иное не установлено уставами муниципальных образований Курганской области.

4.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим Собранием членов Ассоциации с учетом заключения Правления Ассоциации на основании заявления главы муниципального образования (далее - заявитель), поданного на имя Председателя Правления Ассоциации и подписанного главой муниципального образования.

Председатель Правления Ассоциации представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем Собрании членов Ассоциации.

Учет членов Ассоциации осуществляет Исполнительный директор Ассоциации путем внесения сведений о членах Ассоциации в Единый реестр членов Ассоциации.

4.3. Членство в Ассоциации является добровольным.

Заявитель обязан в течение десяти дней со дня принятия решения Общим Собранием членов Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос в порядке и размерах, предусмотренными соответствующими актами органов управления Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном учредительным договором и настоящим уставом;

- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

- получать информацию о деятельности Ассоциации и состоянии ее имущества;

- получать информацию о расходовании финансовых средств Ассоциации;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

- участвовать в реализации и финансировании принимаемых Ассоциацией проектов и программ;

- пользоваться в полном объеме информацией, имеющейся в Ассоциации, по вопросам организации и осуществления местного самоуправления;
- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- получать методическую, организационную, юридическую помощь и поддержку Ассоциации;
- выйти из состава Ассоциации;
- члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

#### 4.5. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, учредительный договор, настоящий устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в пределах их компетенции;
- уважать интересы других членов Ассоциации;
- вносить взносы в порядке и размерах, предусмотренными соответствующими актами органов управления Ассоциации;
- предоставлять органам управления Ассоциации необходимую для их деятельности информацию, связанную с деятельностью муниципальных образований Курганской области;
- выполнять решения высших и других органов управления Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- члены Ассоциации могут нести и иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.6. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Выход члена Ассоциации из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления Ассоциации.

Не позднее трех месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из Ассоциации Правление Ассоциации обязано:

- определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к Ассоциации;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем после истечения трех месяцев со дня подачи заявления Общем Собрании членов Ассоциации утверждается решение о выходе заявителя из Ассоциации.

Член Ассоциации вправе отозвать заявление о выходе из Ассоциации до утверждения решения о выходе заявителя из Ассоциации Общим Собранием членов Ассоциации.

Вступительный и ежегодные членские взносы, а также целевые взносы, которые не были израсходованы на выполнение целевого мероприятия (программы), возврату не подлежат.

Членство в Ассоциации прекращается по окончании финансового года. Вышедшее из состава Ассоциации муниципальное образование несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему ежегодному взносу за текущий год.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего Собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в две трети (2/3) голосов членов Ассоциации от числа зарегистрированных на заседании Общего Собрания членов Ассоциации, в случаях неуплаты взносов в течение финансового года, неисполнения или ненадлежащего исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации.

До исключения из Ассоциации члену Ассоциации, не исполняющему или ненадлежащим образом исполняющему обязанности члена Ассоциации, может быть вынесено предупреждение об устранении этих недостатков с временным приостановлением его членства в Ассоциации.

Решение о вынесении предупреждения члену Ассоциации и о временном приостановлении его членства в Ассоциации принимается Общим Собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в две трети (2/3) голосов членов Ассоциации от числа зарегистрированных на заседании Общего Собрания членов Ассоциации. В решении должен быть указан срок, на который приостанавливается членство в Ассоциации.

4.8. Ходатайство об исключении муниципального образования из Ассоциации в соответствии с п. 4.6. подается Председателем Правления Ассоциации или Правлением Ассоциации, или Председателем соответствующей Палаты Ассоциации.

Вопрос об исключении муниципального образования из Ассоциации в обязательном порядке должен быть рассмотрен соответствующей Палатой Ассоциации и Правлением Ассоциации.

Решение о вынесении на Общее собрание членов Ассоциации вопроса об исключении муниципального образования из Ассоциации принимается большинством голосов от списочного состава соответствующей Палаты Ассоциации и Правления Ассоциации.

4.9. Решение Общего Собрания членов Ассоциации об исключении муниципального образования из членов Ассоциации принимается квалифицированным большинством в две трети (2/3) голосов членов Ассоциации от числа зарегистрированных на заседании Общего Собрания членов Ассоциации, при наличии решений об исключении муниципального образования из Ассоциации соответствующей Палаты Ассоциации и Правления Ассоциации.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации, предусмотренные п. 4.5.

4.10. Член Ассоциации исключается из Ассоциации по решению Общего Собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в две трети (2/3) голосов членов Ассоциации от числа присутствующих на заседании Общего Собрания членов Ассоциации, в случае, если муниципальное образование Курганской области, являющееся членом Ассоциации, прекращает свое существование в результате преобразования муниципального образования Курганской области. Основанием для исключения члена Ассоциации из Ассоциации является закон Курганской области о преобразовании муниципального образования Курганской области.

## **5. Структура и органы управления Ассоциации**

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее Собрание членов Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Председатель Правления Ассоциации;
- Исполнительный директор.

5.2. Рабочими органами Ассоциации являются:

- Комиссии Ассоциации;
- Палаты Ассоциации;
- Ревизионная комиссия;
- и иные рабочие органы, создаваемые Общим Собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации.



## **6. Общее Собрание членов Ассоциации**

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее Собрание членов Ассоциации. Норма представительства на Общем Собрании членов Ассоциации - один представитель с правом одного голоса от каждого члена Ассоциации без права передачи своих полномочий другому члену Ассоциации.

6.2. Общее Собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, в том числе отнесенным к компетенции органов управления Ассоциации.

К исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации относятся:

6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

6.2.2. внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;

6.2.3. избрание Председателя Правления Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления Ассоциации;

6.2.4. избрание Правления Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления Ассоциации, Правления Ассоциации;

6.2.5. избрание Исполнительного директора Ассоциации, Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора Ассоциации, члена Ревизионной комиссии Ассоциации, Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;

6.2.6. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

6.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.8. принятие решений о порядке приема в Ассоциацию новых членов, о выходе членов Ассоциации из Ассоциации, об исключении членов Ассоциации;

6.2.9. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6.2.10. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах;

6.2.11. создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

6.2.12. принятие решений о создании и прекращении деятельности Палаты административных центров муниципальных районов Ассоциации и Палаты сельских поселений Ассоциации, которые являются ее рабочими органами и действуют на основании положений, утвержденных Правлением Ассоциации.

6.3. Общее Собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год в соответствии с планом работы Ассоциации на календарный год.

По письменному требованию не менее одной трети (1/3) членов Ассоциации, либо не менее двух третей (2/3) членов Правления Ассоциации, а также по письменному требованию Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации может быть созвано внеочередное Общее Собрание членов Ассоциации. Внеочередное Общее Собрание членов Ассоциации обсуждает вопросы, предложенные инициатором (инициаторами) созыва внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации.

6.4. Формой работы Общего Собрания членов Ассоциации являются заседания. О месте и времени проведения заседания Общего Собрания членов Ассоциации, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение Исполнительный

директор по поручению Председателя Правления Ассоциации или на основании решения Правления Ассоциации извещает членов Ассоциации не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения Общего Собрания членов Ассоциации.

6.5. Общее Собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения Общего Собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании представителей членов Ассоциации. Решения Общего Собрания членов Ассоциации по вопросам, перечисленным в п.п. 6.2.1-6.2.6, 6.2.8-6.2.11, принимаются квалифицированным большинством в две трети (2/3) голосов от числа зарегистрированных на заседании членов Ассоциации. Решение Общего Собрания членов Ассоциации по вопросу п.п. 6.2.7. принимается единогласно всеми членами Ассоциации.

6.6. Решения Общего Собрания членов Ассоциации принимаются посредством открытого голосования, если решение о проведении тайного голосования посредством бюллетеней не принято Общим Собранием членов Ассоциации.

6.7. На заседании Общего Собрания членов Ассоциации председательствует Председатель Правления Ассоциации, а в его отсутствие - один из заместителей Председателя Правления Ассоциации по решению Общего Собрания членов Ассоциации.

Решения Общего Собрания членов Ассоциации подписываются Председателем Правления Ассоциации, либо его заместителем, председательствовавшим на заседании Общего Собрания, секретарем.

6.8. Решения Общего Собрания членов Ассоциации, за исключением решений, касающихся организации его работы, рассылаются Исполнительным директором Ассоциации всем членам Ассоциации не позднее, чем через десять дней после завершения работы Общего Собрания членов Ассоциации.

6.9. Решение Общего Собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по следующим вопросам:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Ассоциации;
- определение порядка приема членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;
- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.10. В случае проведения заочного голосования Исполнительный директор обязан не позднее, чем за 15 дней до начала голосования сообщить всем членам

Ассоциации предлагаемую повестку дня (перечень вопросов, выносимых на голосование), срок окончания процедуры голосования, и обеспечить возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, а также возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

6.11. В случае внесения изменений в повестку Исполнительный директор обязан сообщить всем членам Ассоциации о таких изменениях до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования не позднее, чем за 10 дней до окончания голосования.

6.12. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

## **7. Правление Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации. Заместители Председателя Правления Ассоциации.**

7.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Общего Собрания членов Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления - Правление Ассоциации.

7.2. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

7.2.1. разработка планов деятельности Ассоциации, принятие решений о порядке и сроках реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации в рамках утверждаемых Общим Собранием членов Ассоциации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

7.2.2. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений, утверждение сметы расходов Ассоциации;

7.2.3. утверждение перечня вопросов, выносимых на Общее Собрание членов Ассоциации;

7.2.4. утверждение по представлению Исполнительного директора Ассоциации положения об Исполнительном директоре Ассоциации и исполнительном аппарате Ассоциации, структуры и штатного расписания исполнительного аппарата Ассоциации. Осуществление контроля над деятельностью Исполнительного директора Ассоциации и исполнительного аппарата Ассоциации;

7.2.5. утверждение положения о Ревизионной комиссии Ассоциации;

7.2.6. избрание заместителей Председателя Правления Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении полномочий заместителей Председателя Правления;

7.2.7. утверждение положений о Палате административных центров муниципальных районов Ассоциации и Палате сельских поселений Ассоциации;

7.2.8. утверждение состава делегации Ассоциации для представления Ассоциации на общероссийских, межрегиональных и международных мероприятиях, связанных с организацией межмуниципального сотрудничества;

7.2.9. принятие решения об учреждении печатных органов Ассоциации, средств массовой информации и осуществлении издательской деятельности;

7.2.10. учреждение наград (Почетная грамота) и других видов поощрения и утверждение Положений о наградах и других видах поощрения;

7.2.11. осуществление других функций, предусмотренных учредительным договором и настоящим Уставом.

7.3. Правление Ассоциации избирается Общим Собранием членов Ассоциации сроком на 3 года на персональной основе из числа лиц, представляющих членов Ассоциации. Численность Правления Ассоциации составляет 26 человек, включая Председателя Правления Ассоциации.

7.4. Полномочия Правления Ассоциации прекращаются в случае:

7.4.1. истечения срока полномочий Правления Ассоциации;

7.4.2. принятия решения Общим Собранием членов Ассоциации о досрочном прекращении полномочий Правления Ассоциации;

7.4.3. добровольного сложения полномочий.

7.5. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если в его работе принимает участие более половины (1/2) избранных членов Правления Ассоциации.

Каждый член Правления Ассоциации имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу.

В работе Правления Ассоциации вправе принимать участие председатель и члены Ревизионной комиссии с правом совещательного голоса.

7.6. Решение Правления Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало более половины (1/2) присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации.

Решения Правления Ассоциации могут приниматься в порядке заочного голосования. Порядок такого голосования определяется Правлением Ассоциации.

7.7. Решения Правления Ассоциации подписываются Председателем Правления Ассоциации, а в случае его отсутствия на заседании Правления Ассоциации - его заместителем, председательствующим на заседании Правления Ассоциации. Председательствующий на заседании Правления Ассоциации заместитель Председателя Правления Ассоциации определяется решением Правления Ассоциации путем рассмотрения предложений по кандидатуре председательствующего, поступивших от присутствующих членов Правления Ассоциации.

7.8. Правление Ассоциации возглавляет Председатель Правления Ассоциации, избираемый Общим Собранием членов Ассоциации сроком на 3 года. Председатель Правления Ассоциации председательствует на заседаниях Общего Собрания членов Ассоциации и на заседаниях Правления Ассоциации.

7.9. Не реже одного раза в год Председатель Правления Ассоциации отчитывается перед Общим Собранием членов Ассоциации о результатах деятельности Правления Ассоциации.

7.10. Председатель Правления Ассоциации представляет Общему Собранию членов Ассоциации кандидатуру Исполнительного директора Ассоциации.

7.11. Председатель Правления Ассоциации, являясь высшим должностным лицом Ассоциации, представляет без доверенности интересы Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления и органами управления единого общероссийского объединения муниципальных образований.

7.12. Председатель Правления Ассоциации вправе в любое время отказаться от исполнения своих полномочий, предупредив об этом Правление Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за один месяц до дня фактического прекращения исполнения полномочий. Полномочия Председателя Правления Ассоциации прекращаются также в случае:

- истечения срока полномочий Председателя Правления Ассоциации;
- принятия решения Общим Собранием членов Ассоциации о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления Ассоциации;
- утраты им статуса, дающего основание быть представителем члена Ассоциации;
- добровольного сложения им полномочий.

Досрочное прекращение полномочий Председателя Правления Ассоциации оформляется решением Общего Собрания членов Ассоциации.

7.13. Правление Ассоциации из своего состава на первом после очередного Общего Собрания членов Ассоциации заседании Правления Ассоциации избирает на срок действия полномочий Правления Ассоциации двух заместителей Председателя Правления Ассоциации:

- по организационным вопросам, нормотворчеству и правовым вопросам;
- по вопросам межмуниципального сотрудничества, социально-экономическим вопросам и общественным связям.

7.14. Заместитель Председателя Правления Ассоциации в случае отсутствия Председателя Правления Ассоциации председательствует на заседании Общего Собрания членов Ассоциации по решению Общего Собрания членов Ассоциации.

7.15. Заместитель Председателя Правления Ассоциации в случае отсутствия Председателя Правления Ассоциации председательствует на заседании Правления Ассоциации по решению Правления Ассоциации.

7.16. Заместитель Председателя Правления Ассоциации вправе в любое время отказаться от исполнения своих полномочий, предупредив об этом Правление Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за один месяц до дня фактического прекращения исполнения полномочий. Полномочия заместителя Председателя Правления Ассоциации прекращаются также в случае:

- истечения срока полномочий заместителя Председателя Правления Ассоциации;
- принятия решения Правлением Ассоциации о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Правления Ассоциации;
- утраты им статуса, дающего основание быть представителем члена Ассоциации.

Досрочное прекращение полномочий заместителя Председателя Правления Ассоциации оформляется решением Правления Ассоциации.

## **8. Исполнительный директор Ассоциации. Исполнительный аппарат Ассоциации**

8.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации, который в своей деятельности подотчетен Общему Собранию членов Ассоциации, Правлению Ассоциации и Председателю Правления Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации избирается на должность Общим Собранием членов Ассоциации на срок 3 года по представлению Председателя Правления Ассоциации. Трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации подписывает Председатель Правления Ассоциации.

Полномочия Исполнительного директора Ассоциации прекращаются по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, а также трудовым договором.

8.2. Исполнительный директор Ассоциации возглавляет исполнительный аппарат Ассоциации.

8.3. Исполнительный директор Ассоциации и исполнительный аппарат Ассоциации действуют на основании настоящего Устава и Положения об

Исполнительном директоре Ассоциации и исполнительном аппарате Ассоциации, утверждаемого Правлением Ассоциации.

8.4. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации. К компетенции Исполнительного директора Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции иных органов управления Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации в пределах своей компетенции: без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в суде, в отношениях с гражданами и юридическими лицами.

В пределах предоставленных ему прав Исполнительный директор Ассоциации распоряжается имуществом Ассоциации, открывает счета в кредитных организациях, в пределах утвержденной сметы расходов заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, издает приказы.

8.5. Исполнительный директор Ассоциации через исполнительный аппарат Ассоциации осуществляет правовое, научно-методическое, организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Ассоциации.

8.6. К обязанностям Исполнительного директора Ассоциации относятся:

8.6.1. обеспечение деятельности Ассоциации по реализации ее уставных целей и задач, планов и программ ее деятельности в соответствии с решениями органов управления Ассоциации;

8.6.2. обеспечение реализации решений Общего Собрания членов Ассоциации, иных органов управления Ассоциации;

8.6.3. подготовка проектов планов работы и программ деятельности Ассоциации, сметы расходов Ассоциации (включая финансовый план) на очередной финансовый год и отчетов о ее исполнении (включая годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс);

8.6.4. обеспечение текущей деятельности органов управления Ассоциации;

8.6.5. обеспечение подготовки материалов, необходимых для выполнения плана работы Ассоциации;

8.6.6. представление на утверждение Общего Собрания членов Ассоциации ежегодного отчета о деятельности исполнительного аппарата Ассоциации;

8.6.7. подготовка ежегодных, а также, по требованию Председателя Правления Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации, внеочередных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности исполнительного аппарата Ассоциации;

8.6.8. разработка проектов структуры и штатного расписания исполнительного аппарата Ассоциации;

8.6.9. прием и увольнение работников исполнительного аппарата Ассоциации, установление им должностных окладов в пределах утвержденного штатного расписания, утверждение должностных инструкций, распределение обязанностей между работниками исполнительного аппарата Ассоциации, поощрение работников, наложение дисциплинарных взысканий;

8.6.10. организация взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления для решения задач, входящих в компетенцию исполнительного аппарата Ассоциации;

8.6.11. координация взаимодействия членов Ассоциации по вопросам совместной деятельности;

8.6.12. подписание гражданско-правовых договоров от имени Ассоциации и контроль за их исполнением;

8.6.13. предъявление от имени Ассоциации претензий и исков к гражданам и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

8.6.14. хранение документов Ассоциации и органов управления Ассоциации;

8.6.15. издание приказов по вопросам своей компетенции;

8.6.16. совершение иных действий, необходимых для обеспечения текущей деятельности Ассоциации.

## **9. Комиссии Ассоциации**

9.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией уставных целей и задач Ассоциации, взаимодействия муниципальных образований - членов Ассоциации, а также изучения проблематики вопросов местного самоуправления в разрезе основных направлений деятельности муниципальных образований, создаются постоянно действующие комиссии Ассоциации.

9.2. Комиссии являются рабочими органами Ассоциации.

Количественный состав и принципы формирования комиссий определяются Положением о постоянных комиссиях Ассоциации, утверждаемым Правлением Ассоциации.

9.3. Решения о создании и прекращении деятельности Комиссий, наименовании и персональном составе принимаются Правлением Ассоциации.

9.4. Текущую деятельность Комиссий обеспечивает Исполнительный директор Ассоциации.

## **10. Палаты Ассоциации**

10.1. Для выражения и защиты общих интересов соответствующего типа муниципальных образований в рамках основных направлений деятельности Ассоциацией создаются следующие Палаты Ассоциации:

- Палата административных центров муниципальных районов Ассоциации;
- Палата сельских поселений Ассоциации.

10.2. Палата является рабочим органом Ассоциации и руководствуется в своей деятельности решениями Общего Собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, а также решениями иных органов Ассоциации, принятыми в пределах их полномочий. Палата действует на основании Устава Ассоциации и Положения о Палате, утвержденного Правлением Ассоциации.

10.3. Персональный состав Палаты утверждается Правлением Ассоциации на срок полномочий Правления Ассоциации.

10.4. Формой работы Палаты являются заседания Палаты.

10.5. Заседания Палаты созываются Председателем Правления Ассоциации, Правлением Ассоциации, Председателем Палаты либо по инициативе не менее 1/3 членов Палаты по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.6. Заседание Палаты правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Палаты.

Решения Палаты принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Палаты, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос Председателя Палаты является решающим.

10.7. Решения Палаты оформляются протоколом.

Решения Палаты направляются в исполнительный аппарат Ассоциации для регистрации, юридической экспертизы и хранения.

Предложения и рекомендации, содержащиеся в решениях Палаты, рассматриваются Общим Собранием членов Ассоциации, Правлением Ассоциации, Председателем Правления Ассоциации, Исполнительным директором Ассоциации в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом Ассоциации, и учитываются данными органами при принятии решений.

## **11. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации**

11.1. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации (далее - Ревизионная комиссия) является контрольно-ревизионным органом, осуществляет контроль за соответствием деятельности органов управления Ассоциации уставным целям Ассоциации, решениям Общего Собрания членов Ассоциации, законностью и эффективностью использования средств и имущества Ассоциации.

Ревизионная комиссия (ревизор) избирается Общим Собранием членов Ассоциации сроком на три года. Численность членов Ревизионной комиссии составляет 3 (три) человека.

11.2. Ревизионная комиссия (ревизор) дает заключение по годовому отчету Председателя Правления Ассоциации.

Ревизионная комиссия (ревизор) проводит плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в два года. По решению Общего Собрания членов Ассоциации или Правления Ассоциации, а также по требованию не менее одной трети членов Ассоциации, либо по собственной инициативе Ревизионная комиссия (ревизор) проводит внеплановую проверку.

О результатах проверки Ревизионная комиссия (ревизор) отчитывается перед Общим Собранием членов Ассоциации.

11.3. Члены и должностные лица Ассоциации обязаны по требованию Ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять все необходимые ей бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

11.4. В случае выявления существенных нарушений в деятельности органов управления Ассоциации, Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать созыва внеочередного заседания Общего Собрания членов Ассоциации.

11.5. Члены Ревизионной комиссии (ревизор) не могут входить в иные органы управления Ассоциации, исполнять обязанности Председателя Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, занимать штатную должность в исполнительном аппарате Ассоциации.

11.6. Деятельность Ревизионной комиссии (ревизора) регламентируется Положением о Ревизионной комиссии (ревизоре), утверждаемым Правлением Ассоциации.

Полномочия Ревизионной комиссии (ревизора) прекращаются в случае:

- истечения срока полномочий Ревизионной комиссии (ревизора);
- принятия решения Общим Собранием членов Ассоциации о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии (ревизора);
- добровольного сложения полномочий.

## **12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

12.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего Собрания членов Ассоциации. Решение об изменении настоящего Устава принимается квалифицированным большинством в две трети (2/3) голосов от числа зарегистрированных на заседании членов Ассоциации.

Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего Собрания членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным действующим законодательством основаниям.



12.3. Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Общим Собранием членов Ассоциации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Денежные средства, полученные в результате реализации имущества, а также финансовые средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются ликвидационной комиссией на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

12.4. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.